



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 48] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 26, 1988 (अग्रहायण 5, 1910)  
No. 48] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 26, 1988 (AGRAHAYANA 5, 1910)

(इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

## भाग III--खण्ड 1 [PART III--SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और  
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union  
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and  
Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 12 अक्टूबर 1988

शुद्धि-पत्र

सं० ए-19014/18,88-प्रशा०-I--इस कार्यालय की  
दिनांक 4 अक्टूबर, 88 की समसंख्यक अधिसूचना के हिन्दी  
रूपान्तर में शब्द "पूर्वाह्न" के स्थान पर शब्द "अपराह्न" पढ़ा  
जाए ।

दिनांक 31 अक्टूबर 1988

सं० ए० 38013/5/87-प्रशा०-II--सेवा निवर्तन की आयु  
हो जाने पर संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय के नियमित लेखा  
अधिकारी तथा संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वित्त एवं  
बजट अधिकारी के पद पर अतिरिक्त (मूल नियम पद के अधीन)  
कार्य कर रहे श्री एम० पी० माधुर 31-10-88 (अपराह्न) से  
सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए हैं ।

1-346 GI/88

(1201)

सं० ए० 38011/3,88-प्रशा०-1--राष्ट्रपति द्वारा  
केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के ग्रेड "1" अधिकारी तथा संघ  
लोक सेवा आयोग के कार्यालय में संयुक्त निदेशक के पद पर कार्य  
कर रहे श्री योगेन्द्र पाल को निवर्तन आयु होने के परिणामस्वरूप  
31 अक्टूबर, 1988 (अपराह्न) से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त  
होने की अनुमति प्रदान की जाती है ।

सं० ए० 38011/4,88-प्रशा०-1--राष्ट्रपति द्वारा केन्द्रीय  
सचिवालय आगुलिपिक सेवा के अधिकारी तथा संघ लोक सेवा  
आयोग के कार्यालय में निजी सचिव के पद पर कार्य कर रहे श्री  
पी० पी० सिक्का को निवर्तन आयु होने के परिणामस्वरूप 31  
अक्टूबर, 1988 (अपराह्न) से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त  
होने की अनुमति प्रदान की जाती है ।

कश्मीरी लाल  
अवर सचिव (का० प्रशा०)  
संघ लोक सेवा आयोग

## केन्द्रीय सतर्कता आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 21 अक्टूबर 1988

सं० 2/11/88-प्रशासन—आयोग की अधिसूचना सं० 2/17/88-प्रशासन दिनांक 6 सितम्बर, 1988 के अंश 6 संशोधन में केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त एतद्वारा श्री अमर चन्द, स्थायी सहायक को आयोग में स्थानापन्न रूप से अनुभाग अधिकारी वेतनमान रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 में 19 अक्टूबर, 1988 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक जो भी पहले हो, नियुक्त करते हैं।

सं० 2/11/88-प्रशासन —केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त एतद्वारा श्री कंवल नैन ठक्कर, स्थायी सहायक को आयोग में स्थानापन्न रूप से अनुभाग अधिकारी वेतनमान रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 में 19 अक्टूबर, 1988 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक जो भी पहले हो, के लिए नियुक्त करते हैं।

मुनीर अहमद खान  
अवर सचिव (प्रशासन)  
कृते केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त

## केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 31 अक्टूबर 1988

सं० 3/12/88-प्रशा० 5—राष्ट्रपति, श्री ज्योतिर्मय खोसला, वरिष्ठ लोक अभियोजक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो का नौकरी से दिया गया त्यागपत्र दिनांक 31-8-88 अपराह्न से स्वीकार करते हैं।

प्रताप नारायण आर्य  
प्रशासन अधिकारी (लेखा)  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

## गृह मंत्रालय

समन्वय निदेशालय (पुलिस बेतार)

नई दिल्ली-31, दिनांक 28 अक्टूबर 1988

सं० ए-12012/4/86-प्रशा० II(पी० एफ०)—श्री राम शरण वर्मा को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए के वेतनमान में समन्वय निदेशालय (पुलिस बेतार) में अतिरिक्त सहायक निदेशक के पद पर स्थानापन्न रूप में दिनांक 19-10-88 (पूर्वाह्न) से अगले आदेशों तक नियुक्त किया गया है। वह दो वर्ष के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

बी० के० बुबे  
निदेशक  
पुलिस दूरसंचार

## महानिदेशालय के० रि० पु० बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 26 अक्टूबर 1988

सं० ओ० दो० 3/88-प्रशा०-3—केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के श्री जे० एल० पंडिता, सूबेदार मेजर (कार्यालय अधीक्षक) ने अनुभाग अधिकारी के पद पर पदोन्नत होने के फलस्वरूप उन्होंने इस पद का कार्यभार इस महानिदेशालय में दिनांक 14 अक्टूबर, 1988 (अपराह्न) से सम्भाल लिया है।

दिनांक 27 अक्टूबर 1988

सं० ओ० दो०-2/88-प्रशा० 3—केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के श्री सी० एस० नागर, अनुभाग अधिकारी ने संयुक्त सहायक निदेशक (लेखा)/लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नत होने के फलस्वरूप उन्होंने इस पद का कार्यभार आई० ए० पी० (दक्षिणी क्षेत्र) हैदराबाद में 9 सितम्बर, 1988 (पूर्वाह्न) से संभाल लिया है।

बी० एल० वोहरा  
उपनिदेशक (प्रशासन)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 25 अक्टूबर 1988

सं० डी० एक-22/82-स्थापना-I—श्री सुखचरन सिंह, कमांडेंट, के० रि० पु० बल, ने एक्सपोर्ट इस्पेक्शन-कौंसिल, नई दिल्ली से रिपेट्रीएट होने के फलस्वरूप कमांडेंट 54 बटा० के० रि० पु० बल के पद का कार्यभार दिनांक 2-10-1988 (पूर्वाह्न) को संभाल लिया।

दिनांक 31 अक्टूबर 1988

सं० ओ० दो० 2481/88-स्थापना—राष्ट्रपति जी ने डाक्टर गोकर्न सिंह जंगपंगी को अस्थायी रूप से आगामी आदेश जारी होने तक केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में, जनरल इयूटी आफिसर ग्रेड-II (डी० एस० पी०/रजिस्ट्री कमांडर) के पद पर दिनांक 3 अक्टूबर 1988 पूर्वाह्न से सहर्ष नियुक्त किया है।

भोला नाथ  
सहायक निदेशक (स्थापना)

## महानिदेशालय

केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 26 अक्टूबर 1988

सं० ई-31013(1)/2/86-कार्मिक-1/खण्ड-II—190-राष्ट्रपति, निम्नलिखित अधिकारियों की तदर्थ नियुक्ति को

31-12-88 तक या नियमित समय होने तक, जो भी पहले हो, जारी रखते हैं :—

क्र० सं० अधिकारी का नाम	तदर्थ आधार पर धारित रैंक
1	2
सर्वश्री—	
1. प्यारा सिंह	कमांडेंट
2. एम० ए० जम्हार	—तद्वैव—
3. के० के० कोल	—तद्वैव—
4. एल० एन० मोहला	—तद्वैव—
5. एच० एस० पद्म	—तद्वैव—
6. एस० के० ताह	—तद्वैव—
7. बी० लुइस राज	—तद्वैव—
8. एस० आर० शर्मा	—तद्वैव—
9. एन० के० आनन्द	उप कमांडेंट
10. एस० के० श्रुति	—तद्वैव—
11. पी० ए० पंढेरकर	—तद्वैव—
12. एम० आर० दिनेशन	—तद्वैव—
13. बी० एन० तिवारी	—तद्वैव—
14. श्री० के० शर्मा	—तद्वैव—
15. एन० जे० साम्बेकर	—तद्वैव—
16. के० वी० भट्टाचार्य	सहायक कमांडेंट
17. सी० एल० चक्रवर्ती	—तद्वैव—
18. आर० मुथुस्वामी	—तद्वैव—
19. एस० पी० सिंह	—तद्वैव—
20. एन० के० भारद्वाज	—तद्वैव—
21. एच० के० शर्मा	—तद्वैव—
22. बी० एस० विट्टल	—तद्वैव—
23. जे० बी० कौशिक	—तद्वैव—
24. एस० के० सिन्हा	—तद्वैव—
25. सेठी सिंह	—तद्वैव—
26. बी० के० शर्मा	—तद्वैव—
27. एस० के० हारा	—तद्वैव—
28. पी० एस० बी० नायर	—तद्वैव—
29. ए० के० श्रीवास्तव	—तद्वैव—
30. बी० सी० मेहता	—तद्वैव—
31. नाथूराम	—तद्वैव—
32. बी० बी० सिंह	—तद्वैव—

1	2	3
सर्वश्री—		
33. सुकुमार राय		सहायक कमांडेंट
34. सोहन सिंह		—तद्वैव—
35. के० एस० कैरा		—तद्वैव—
36. डी० डी० घोष		—तद्वैव—
37. ए० कामेश्वरन		—तद्वैव—
38. अनिल मिश्र		—तद्वैव—
39. आर० एम० घोषाल		—तद्वैव—
40. आर० के० यादव		—तद्वैव—
41. एस० के० सिंह		—तद्वैव—
42. बी० एस० वर्मा		—तद्वैव—
43. परबत यादव		—तद्वैव—
44. आर० मानवेलन		—तद्वैव—
45. पी० के० घोष		सहायक कमांडेंट (कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी)
46. बी० डी० एस० राय		—तद्वैव—
47. डी० रामा राजू		—तद्वैव—

दिनांक 27 अक्टूबर 1988

सं० ई०-16013 (1)/2/88-कार्मिक-1/191—  
प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति होने के फलस्वरूप, श्री सी० रामास्वामी,  
भा० पु० से० (आ० प्र० : 68) ने दिनांक 21 अक्टूबर, 1988  
के पूर्वार्द्ध से के० प्रमुख दक्षिण क्षेत्र मुख्यालय, मद्रास के उप महा-  
निरीक्षक पद का कार्यभार संभाल लिया ।

ह०/अपठनीय  
महानिदेशक/के० प्रमुख

वित्त मंत्रालय

औद्योगिक एवं वित्तीय पुनर्निर्माण अपील प्राधिकरण

नई दिल्ली-110001, दिनांक 10 अक्टूबर 1988

सं० 1-एए (पी० एफ०-9)/88/391—अध्यक्ष, औद्यो-  
गिक एवं वित्तीय पुनर्निर्माण अपील प्राधिकरण, केन्द्रीय सचिवालय  
सेवा के वित्त मंत्रालय संवर्ग के स्थायी अनुभाग अधिकारी,  
श्री एस० के० बतरा को प्रतिनियुक्ति के आधार पर, 3000-  
100-3500-125-4500 रुपए के वेतनमान में अवर सचिव  
के रूप में एक वर्ष की अवधि के लिए 30 सितम्बर, 1988 की  
पूर्वाह्न से नियुक्त करते हैं ।

पी० आर० चन्वन

सचिव

औद्योगिक एवं वित्तीय पुनर्निर्माण अपील  
प्राधिकरण

महालेखाकार का कार्यालय, (ले०) आंध्र प्रदेश

हैदराबाद, दिनांक 28 अक्टूबर 1988

सं० महालेखाकार (ले०)-I/प्रशा० I/पदो०/8-132/88-89/158—महालेखाकार (ले० प०-I) आंध्र प्रदेश, हैदराबाद ने निम्नलिखित लेखापरीक्षा अधिकारी को उनके नाम के सामने बतायी गयी तिथि से सहर्ष सेवा निवृत्त घोषित किया है ।

1. श्री जे० एस० करण लाल ले० प० अ० 30-9-88 (अपराह्न)

सं० महाले० ले०/I प्रशा० I/पदो०/8-132/88-89/156—महालेखाकार (ले० प०) 1, आंध्र प्रदेश, हैदराबाद ने निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 रुपए के वेतनमान में लेखापरीक्षा अधिकारियों के रूप में उनके नाम के सम्मुख बतायी गयी प्रभावी तिथि से अगले आदेशों तक सहर्ष पदोन्नत किया है :—

सर्वश्री		
क्र० सं०	नाम	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि
1.	एम० वी० गुप्ता	5-10-88 (पूर्वाह्न)
2.	एम० सत्यनारायण मूर्ती-2	5-10-88 "
3.	बी० मल्लास्वामी	6-10-88 "
4.	वाई० एस० के० अमोहन तिलक	7-10-88 (अपराह्न)
5.	जी० अरवालू	7-10-88 "

यह पदोन्नति के आदेश उनके वरिष्ठों के दावों पर, यदि कोई हो तो, प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना तथा आंध्र प्रदेश उच्च-न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में लंबित रिट याचिकाओं के निर्णय पर निर्भर रहेंगे । वे अपना विकल्प भारत सरकार के का० शा० सं० एफ० 7/1/80-स्थापना पी० टी०-1, दिनांक 26-9-81 की शर्तों अनुसार पदोन्नति की तिथि से एक माह के भीतर दें ।

एन० ईश्वरनारायण  
उपमहालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार का कार्यालय (लेख एवं हक) कर्नाटक

बंगलूर-1, दिनांक 21 अक्टूबर 1988

सं० स्थापना 1/ए 3/88-89/244—निम्नलिखित सहायक लेखा अधिकारियों को धारिता रु० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 के वेतनमान में, लेखा अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से उनके वरिष्ठों के दावों में

क्षति के बिना अगले आदेशों तक लेखा अधिकारी के रूप में सहर्ष पदोन्नत किया है ।

1. श्री सी० आर० मुरलीदर
2. श्री के० आर० सीतारामय्या

मूलभूत नियम/22 (सी)/के नीचे दिए हुए भारत सरकार के निर्धार 15) का० शा० सं० एक 7/1/80-स्थापना 4/पी 1 दिनांक 26-9-81) के अनुसार उच्चतर श्रेणी में वेतन निर्धारण के लिए उनको एक महीने के अन्दर इच्छा प्रकट करना होगा ।

आर० एस० ए० राव  
महालेखाकार (लेखा एवं हक)

कार्यालय महालेखाकार : लेखा परीक्षा -1 : कर्नाटक

बंगलूर-560001, दिनांक 11 अगस्त 1988

सं० म० ले० (ले० प० ए-1-1/प्रशासन-1/89/18/1/263 महालेखाकार (लेखापरीक्षा) 1 महोदय, कर्नाटक, श्री एम० आर० गणपति राव, सं० ले० प० अधि०, जो लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में केन्द्रीय प्रशासकीय न्यायालय, जबलपुर, ब्रांच, जबलपुर में प्रतिनियुक्ति पर है, को स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में रु० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 वेतनमान में आगामी नीचे का नियम के अधीन दिनांक 8-8-88 पू० से उनके कनिष्ठ श्री पी० पांडुरंगराव, जो पदोन्नति के लिए अर्हता रखता है आगामी आदेश तक लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में उन्हें कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से सहर्ष पदोन्नत किए है ।

श्री एम० आर० गणपति राव, लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में प्रतिनियुक्ति पर जारी रहेंगे एवं दिनांक 8-8-88 (पू०) से लेखापरीक्षा अधिकारी के लिए उन्हें जो वेतन पाना है उसे लेते रहेंगे । और इसके अलावा प्रतिनियुक्ति एवं अन्य भत्ते जो नियमानुसार मिलते हैं, उसे भी पाएंगे ।

उन्हें स्थानापन्न लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नत होने के परिणामस्वरूप उच्चतर ग्रेड में वेतन नियतन के लिए एफ० आर० 22-सी० के अधीन भारत सरकार के निर्णय (का० एवं प्र० सु० विभाग के दिनांक 26-8-81 कार्यालय आपन सं० एफ-7/1/80 स्था० पी०-1) के अनुसार पदोन्नत होने के एक महीने के अन्दर विकल्प प्रकट करना चाहिए ।

ह०/-अपठनीय  
उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार कार्यालय, (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र

बम्बई-400 020, दिनांक 27 अक्टूबर 1988

क्रमांक प्रशासन 1/ल० प०/सामान्य/ल० प० अ० /1 (1)/9-महालेखाकार महोदय ने निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों को उनके नामों के समक्ष लिखी गयी तिथियों से प्रभावी, पुनः आदेश जारी होने तक, लेखा परीक्षा अधिकारी पद पर, सहर्ष स्थानापन्न रूप में नियुक्त किया है।

क्र० सं०	नाम	लेखा परीक्षा अधिकारी पद पर नियुक्ति की तिथि
1.	श्री डी० बी० देशमुख	4-10-88 पूर्वाह्न
2.	श्री एस० एस० संकेश्वर	5-10-88 पूर्वाह्न
3.	श्री एम० जी० रेगे	4-10-88 पूर्वाह्न
4.	श्री जी० नारायणन	5-10-88 पूर्वाह्न

एस० पी० जे  
उप महालेखाकार/प्रशासन

कार्यालय निदेशक लेखापरीक्षा

रक्षा सेवाएं,

नई दिल्ली-110001, दिनांक 27 अक्टूबर 1988

सं० 744/ए-प्रशासन/130/86-89-वार्धक्य निवृत्ति आय प्राप्त करने पर निम्नलिखित लेखापरीक्षा अधिकारी रक्षा सेवाएं, जो कि उनको सामने दर्शायी गई तिथियों से सेवा निवृत्त हुए :-

क्रम सं०	नाम एवं पदनाम	दिनांक जब से सेवा निवृत्त हुए
	सर्वश्री	
1.	एस० के० बनर्जी	30-9-88
	लेखापरीक्षा अधिकारी	(अपराह्न)
2.	महावीर प्रसाद	30-9-88
	लेखापरीक्षा अधिकारी	(अपराह्न)

कमल कुमार शर्मा  
संयुक्त निदेशक लेखापरीक्षा (मु०)

कार्यालय महानियंत्रक

एकस्थ, रूपांकन एवं व्यापार चिह्न

बम्बई-400 020, दिनांक 27 अक्टूबर 1988

सं० सी० जी०/एफ/14/7(13)/पेटेंट/122-राष्ट्रपति, समीर कुमार राय को परीक्षक, एकस्थ एवं रूपांकन (राजपत्रित

अधिकारी रूप 'ए') दिनांक 6-10-88 (पूर्वाह्न) से नियमित आधार पर पेटेंट कार्यालय शाखा, मदास में नियुक्त करते हैं। उनका वेतनमान रुपए 2200-4000 की श्रृंखला में होगा। वे दिनांक 6/10/88 (पूर्वाह्न) से दो सालों की अवधि के लिए परीक्षाधीन होंगे।

आर० ए० आचार्य  
महानियंत्रक, एकस्थ, रूपांकन एवं  
व्यापार चिह्न

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

(भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण)-

कलकत्ता-700016, दिनांक 31 अक्टूबर 1988

सं० 6073बी/ए-19012(1-इ० एच० आर०)/87-19ए-महानिदेशक श्री ऐडरा हनुमंथा राव को सहायक भू-वैज्ञानिक के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में 2000/- रु० प्रतिमाह के प्रारंभिक वेतन पर 2000-60-2300-ड० रो०-75-3200-100-3500/- के वेतनमान में, स्थानापन्न क्षमता में आगामी आदेश होने तक 9-9-1988 के पूर्वाह्न से नियुक्त कर रहे हैं।

एच० एन० मीना  
विशेषाधिकारी (तत्काल) एवं निदेशक (कार्मिक)

भारतीय खान ब्यूरो

नवपुर, दिनांक 28 अक्टूबर 1988

सं० ए-19012(247)88-स्था० ए०-विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर, श्रीमती इंदीरा रविंद्रन, वरिष्ठ तकनीकी सहायक (अ० प्र०) की भारतीय खान ब्यूरो में स्थानापन्न रूप में सहायक अनुसंधान अधिकारी (अ० प्र०) के पद पर दिनांक 26 सितम्बर 1988 के पूर्वाह्न से पदोन्नति की गई।

सं० ए-19012(251)88-स्था० ए०-विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर, श्री एच० के जैन, वरिष्ठ तकनीकी सहायक (अ० प्र०) की भारतीय खान ब्यूरो में स्थानापन्न रूप में सहायक अनुसंधान अधिकारी (अ० प्र०) के पद पर दिनांक 10 अक्टूबर 1988 के पूर्वाह्न से पदोन्नति की गई।

सं० ए० 19012(252)88-स्था० ए०-विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर, श्री बी० ए० पाटिल, वरिष्ठ तकनीकी सहायक, भारतीय खान ब्यूरो को दिनांक 17 अक्टूबर 1988 के पूर्वाह्न से भारतीय खान ब्यूरो में स्थानापन्न रूप में सहायक खनन भूविज्ञानी के पद पर पदोन्नति प्रदान की गई है।

जी० सी० शर्मा  
सहायक प्रशासन अधिकारी  
इसे महानियंत्रक

## भारतीय मानवविज्ञान सर्वेक्षण

## कृषि मंत्रालय

कलकत्ता-700 016, दिनांक 24 अक्टूबर 1988

(कृषि तथा सहकारिता विभाग)

(विस्तार निदेशालय)

सं० 4-221/88/स्थापना-महानिदेशक, भारतीय मानव-विज्ञान सर्वेक्षण, सहर्ष, श्री नकुल चन्द सरकार को इस सर्वेक्षण के उपक्षेत्रीय कार्यालय, तगदलपुर में अस्थायी रूप से सहायक अध्यक्ष (ग्रुप बी-राजपत्रित) के पद पर दिनांक 29 अगस्त, 1988 से अगले आदेश तक नियुक्त करते हैं।

नई दिल्ली, दिनांक 31 अक्टूबर 1988

ओ० एस० कालड़ा  
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

सं० 5-94/88-स्थापना-I-अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने पर विस्तार निदेशालय (कृषि तथा सहकारिता विभाग) कृषि मंत्रालय के श्री एम० झार० जैन, अधीक्षक (ग्रेड-I) 31 अक्टूबर, 1988 के अपराह्न से सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए।

आर० डी० मिसल  
निदेशक प्रशासन

## आकाशवाणी महानिदेशालय

(सिविल निर्माण स्कन्ध)

नई दिल्ली, दिनांक 8 सितम्बर 1988

सं० ए० 19012/35/87-सी० डब्ल्यू० आई-महानिदेशक आकाशवाणी, नई दिल्ली केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के कनिष्ठ इंजीनियर (विद्युत) श्री जी० चंचलानी को 12-8-88 (पूर्वाह्न) से शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए आकाशवाणी के सिविल निर्माण स्कन्ध में 2000-60-2300 द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक इंजीनियर (विद्युत) के संवर्ग में नियुक्त करते हैं।

2. श्री जी० चंचलानी के वेतन एवं भत्ते वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या : 6/30/86-ई० एस० टी० दिनांक 9 दिसम्बर 1986 के अनुसार नियंत्रित होंगे जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है।

एस० के० मोहिन्द्रा  
मुख्य इंजीनियर (सिविल) के इंजीनियर अधिकारी  
कृते महानिदेशक

## स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 31 अक्टूबर 1988

सं० ए० 12025/14/88-पी० एच० (सी० डी० एण्ड एल०)-स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय ने श्री दीप्तरूप काहाली को 23 मार्च, 1988 (पूर्वाह्न) से आगामी आदेशों तक अखिल भारतीय स्वास्थ्य एवं जन स्वास्थ्य संस्थान, कलकत्ता में डिमांस्ट्रेटर जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग के पद पर अस्थायी आधार पर सहर्ष नियुक्त किया है।

टी० एस० राव  
उप निदेशक प्रशासन (पी० एच०)

## वनस्पति-रक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय

फरीदाबाद, दिनांक 26 अक्टूबर 1988

सं० 7-6/87-प्रशा० अनु०-प्रशा०-भारत सरकार के वनस्पति-रक्षण सलाहकार ने श्री व्यंकट गायकवाड़ को 2000-60-2300 द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए के वेतनमान में सितम्बर 30, 1988 (पूर्वाह्न) से नियमित अस्थाई आधार पर अगले आदेशों के जारी होने तक बम्बई में स्थित वनस्पति संगरोध और प्रधूमन केन्द्र पर सहायक रसायनज्ञ के रूप में नियुक्त किया है।

मृत्युञ्जय दास  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

## भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कार्मिक प्रभाग)

बम्बई-400085, दिनांक 27 अक्टूबर 1988

सं० पी० ए०/73(9)/87-आर०-4 : 1410--नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र डा० खात्रा मुकेश की निवासी चिकित्सा अधिकारी पद पर भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के आयुर्विज्ञान प्रभाग में अक्टूबर 17, 1988 (पूर्वाह्न) से तीन वर्ष की अवधि तक अस्थायी रूप में नियुक्त करते हैं।

जे० राममूर्ति  
उप स्थापना अधिकारी

## परमाणु ऊर्जा विभाग

(क्रय और भंडार निदेशालय)

बम्बई-400 094, दिनांक 24 अक्टूबर 1988

सं० क्रमनि/41/12/85-प्रशा०/18993 —परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने अस्थायी क्रय

सहायक श्री रामपत को हमी निदेशालय में दिनांक 31-08-1988 (पूर्वाह्न) से 30-09-1988 (अपराह्न) तक रूपए 2000-60-2300-द० री०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक क्रय अधिकारी के पद पर तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है। यह नियुक्ति श्री आर० सामीनाथन, सहायक क्रय अधिकारी, के स्थान पर की गई है जिन्हें उक्त अवधि के लिए छुट्टी प्रदान की गई है।

बी० जी० कुलकर्णी  
प्रशासन अधिकारी

प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र

इन्दौर-452012, दिनांक 25 अक्टूबर 1988

क्र० : केट/प्रशा०/आर०- 710/88/6758-- निदेशक, प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र, तारापुर परमाणु विद्युत संयंत्र के सहायक सुरक्षा अधिकारी (एस० जी०) श्री ए० पी० पाटिल को प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र में सुरक्षा अधिकारी के रूप में दिनांक 10 अक्टूबर 1988 के पूर्वाह्न से प्रभावी अगले आदेशों तक स्थानापन्न हेतियत से नियुक्त करते हैं।

अ० अ० नार्सक  
प्रशासनिक अधिकारी-II

परमाणु खनिज प्रभाग

हैदराबाद-500016, दिनांक 31 अक्टूबर 1988

सं० पत्र-1/9/82-भर्ती/18889--निदेशक, परमाणु खनिज प्रभाग, परमाणु ऊर्जा विभाग एतद्वारा परमाणु खनिज प्रभाग के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिक तथा स्थानापन्न सहायक लेखापाल श्री महावीर सिंह को इसी प्रभाग में 5-4-1988 से 7-7-1988 तक तदर्थ आधार पर सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

क० मुत्सुस्वामी  
वरिष्ठ प्रशासन एवं लेखा अधिकारी

अन्तरिक्ष विभाग

(विक्रम साराभाई अन्तरिक्ष केन्द्र)

(स्थापना अनुभाग)

तिरुवनन्तपुरम-695 022, दिनांक 18 अक्टूबर 1988

सं० बी० एस० एस० सी०/स्थापना/जी/76/88--निदेशक, बी० एस० एस० सी०, अन्तरिक्ष विभाग के विक्रम साराभाई अन्तरिक्ष केन्द्र तिरुवनन्तपुरम में निम्नलिखित अधिकारियों को

बैज्ञानिक/इंजीनियर "एम० बी०" के पद पर र० 2000-60-2300-द० री०-75-3200-100-3500 के ग्रेड में उनके नामों के सामने दिए गए तारीखों के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक स्थानापन्न रूप में नियुक्त करने हैं :--

क्रम सं०	नाम	वर्गकारी सं०	प्रभाग	नियुक्ति की तारीख
सर्वश्री				
1.	एस० वेंकटकृष्ण	17943	टी यू सी	09-06-88
2.	सुबोध कुमार वाजपेय	27081	क्यू ए डी	23-06-88
3.	चन्दु सांभशिव राव	21082	क्यू ए डी	29-06-88
4.	पलनीवेलु	24668	क्यू ए डी	10-08-88
5.	बी० लक्ष्मण	13230	एस टी एल	14-09-88

के० जी० नायर  
प्रशासन अधिकारी-II (स्थापना)  
कुले निदेशक, बी० एस० एस० सी०

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्ता, बम्बई-1 का कार्यालय

बम्बई, दिनांक 24 अक्टूबर 1988

सं० 11/3ई(ए) 3/87--निम्नलिखित राजपत्रित अधिकारी, जो बम्बई-1 केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्तालय के अधीक्षक, समूह "ख" हैं, उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तिथियों पर स्वेच्छया/अधिवर्षिता पर सेवा निवृत्त हो गए हैं।

क्र० सं०	नाम तथा पदनाम	सेवा निवृत्ति की तिथि
1.	श्री ग्रेगरी अगेरा, समूह "ख"	1-7-88 (अप०) (स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति)
2.	श्री एस० आर० परब	31-7-88 (अप०) अधिवर्षिता पर
3.	श्री बी० जी० गडियार	27-9-88 (अप०) स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति
4.	श्री एन० एन० वेशपांडे	30-9-88 (अप०) अधिवर्षिता पर
5.	श्री एम० एन० जोशी	30-9-88 (अप०) अधिवर्षिता पर

अरविन्द सिन्हा  
समाहर्ता

(निर्माण सहनिदेशालय)

(केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 24 अक्टूबर 1988

सं० 23/11/88-ई० सी०-2--केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के केन्द्रीय इंजीनियरिंग/केन्द्रीय विद्युत एवं यांत्रिक सेवा के

श्रेणी "क" के निम्नलिखित कार्यपालक इंजीनियर (सबिल एवं विद्युत) निवृत्ति की आयु (58) वर्ष पूरे होने पर सरकारी सेवा से उनके सामने दी गयी तारीखों से सेवा निवृत्त किए जाते हैं :—

1 श्री जी० एन० बजाज का० इंजी० (सि)	31-8-88	काय इंजी० लोक निर्माण मंडल 20 (दिप्र) नई दिल्ली
2 श्री प्रकाश देव का० इंजी० (सि)	30-9-88	कार्य इंजी० लोक निर्माण विभाग मंडल 4 (दिप्र) नई दिल्ली
3 श्री दिलीप सिंह का० इंजी० (वि)	31-8-88	कार्य इंजी० (वि) विद्युत मंडल 6 के० लो० नि० वि० नई दिल्ली

बी० बी० सिंह  
उप निदेशक (प्रशासन)

उद्योग मंत्रालय  
(कम्पनी कार्य विभाग)

कम्पनी के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 और मेसर्स जयन्तीया हिल्स मिनरल्स एण्ड मेटल्स प्र.इवेट लिमिटेड के विषय में ।

शिलांग, दिनांक 27 अक्टूबर 1988

सं०/जी० पी०/Toch/R/1671/560/(3)/3030--  
कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इसे तारीख से तीन मास के अवसान पर मेसर्स जयन्तीया हिल्स मिनरल्स एण्ड मेटल्स प्र.इवेट लिमिटेड का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया जाय ।

एस० वासुदेव  
कम्पनी रजिस्ट्रार  
उत्तरी पूर्वी रीजन  
शिलांग



## संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 26 नवम्बर 1988

सं० एफ० 8/7/88-प्र० I(ख)—संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्नांकित कोर्सों में प्रवेश हेतु 20 मई, 1989 में एक सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी—  
कोर्स का नाम तथा रिक्तियों की संभावित सं०

- (1) भारतीय सैन्य अकादमी, देहरादून, (जनवरी, 1990 में प्रारम्भ होने वाला 88वां कोर्स) एन०सी०सी० (सेना स्कंध) "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आरक्षित 32\* रिक्तियाँ सम्मिलित हैं

150\* @

- (2) वायु सेना ए०एफ० स्टेशन बंगमपेट, मिकन्दराबाद जनवरी, 1990 में प्रारम्भ होने वाले उड़ान एवं पूर्व प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं० 147 वां एफ० (पी०) (कोर्स)

52\*

- (3) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास (मई, 1990 से प्रारम्भ होने वाला 51वां एन०एस०सी० कोर्स) 275\* @

\*उपयुक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है

- (@) इसमें प्रशिक्षण क्षति सम्मिलित है

टिप्पणी :— रिक्तियाँ उपलब्ध न होने के कारण सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा मई, 1989 के आधार पर नौ सेना अकादमी कोर्स के लिए उम्मीदवारों का चयन नहीं किया जाएगा।

ध्यान दें : (I) (क) उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह आवेदन-पत्र के कालम 9 में यह स्पष्ट उल्लेख करे कि वह सेवाओं के अपने वरीयता क्रम से किस-किस पर विचार किए जाने का इच्छुक है, उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ख) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करे, ताकि योग्यताक्रम में उनके रैंक को देखते हुए नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर यथोचित विचार किया जाएगा।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी तथा इसके साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैन्य अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उनके लिए अन्तिम विकल्प सेवा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी ही होगा। अतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अन्तिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उक्त अन्तिम विकल्प समझा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई हो। अ० प्र०अ० प्रथम वरीयता तभी हो सकती है जबकि यही एकमात्र विकल्प है।

2—346GI/88

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान दें (2) में बताई गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल उन कोर्सों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्होंने अपनी वरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं।

(घ) किसी उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र में पहले केसे निदिष्ट वरीयताओं को बढ़ाने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ध्यान दें : II स्थायी कमीशन प्रदान करने के लिए भा० सैन्य अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के इस परीक्षा से बचे हुए उम्मीदवार यदि बाद में अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं तो निम्नलिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन प्रदान करने के लिए विचार-योग्य हो सकते हैं, चाहे उन्होंने अपने आवेदनपत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी पसन्द नहीं बताई है।

(i) यदि अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को लेने के बाद भी कमी है, और

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन हेतु वरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के लिए भेजे जाते हैं, उन्हें योग्यता सूची के क्रम में उस अन्तिम उम्मीदवार के बाद रखा जायेगा जिन्होंने इस कोर्स के लिए विकल्प सूचित किया है, क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जायेंगे जिसके लिए वे व्यक्त वरीयता के अनुसार हकदार नहीं हैं।

टिप्पणी I : एन०सी०सी० (सेना स्कंध)/वायु सेना स्कंध (वरिष्ठ प्रभाग) के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवार अल्पकालिक सेवा कमीशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं, शूकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई आरक्षण नहीं है, अतः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा। जिन उम्मीदवारों को अभी एन०सी०सी० में "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध) वायुसेना स्कंध का (वरिष्ठ प्रभाग) की परीक्षा उत्तीर्ण करनी है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन०सी०सी० "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध)/(वायु सेना स्कंध) का वरिष्ठ प्रभाग की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जो कि आई०एम०ए०/एस०एस०सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी०डी०एम०ई० एण्ट्री नई दिल्ली-110022 तथा वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी०ओ० ३ (ए०)/वायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6, रामकृष्णपुरम् नई दिल्ली-110066 को 10 दिसम्बर 1989 तक पहुँच जाए।

आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार ने राष्ट्रीय कैडेट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिबीजन सेना स्कंध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिबीजन वायु सेना में 3 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और आयोग के दायित्वों में आवेदनों की प्राप्ति की अन्तिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कैडेट कोर से मुक्त हुए भारतीय सैन्य अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों।

टिप्पणी II: भारतीय सेना अकादमी कोर्स/वायु सेना अकादमी कोर्स, एन०सी०सी० (सेना स्कंध सीनियर डिबीजन वायु सेना स्कंध, नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र-धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षण परिणाम के आधार पर अर्हता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों को अनारक्षित समझा जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आयोग द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा तथा उसके बाद सेवा चयन बोर्ड द्वारा लिखित परीक्षा—में योग्यता प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित बौद्धिक और व्यक्तिगत परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा।

(क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यचर्या, (ख) अकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सेना अकादमी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों की सेवा आदि की संक्षिप्त सूचना क्रमशः परिशिष्ट I, II तथा III में दी गई है।

2. परीक्षा के केन्द्र: अगरतला, अहमदाबाद, ऐंजल, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चण्डीगढ़, कोच्चीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गोहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, मयूर, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र देने के सभी प्रयास किये जाएंगे तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सान्नी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों की जानकारी दे दी जाएगी (नीचे पैरा 8(ii) देखिए)।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बन्धित अनुरोध की सामान्यता स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में

परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए, कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है, ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार दिया जाएगा किन्तु 20 अप्रैल, 1989 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

### 3. पात्रता की शर्तें

#### (क) राष्ट्रीयता :

उम्मीदवार या तो—

- (1) भारत का नागरिक हो, या
- (2) भूटान की प्रजा हो, या
- (3) नेपाल की प्रजा हो, या
- (4) तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इरादे से 1 जनवरी, 1962 से पहले आ गया हो, या
- (5) भारत मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे कीनिया, उगांडा तथा तंजानिया का संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टंगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मालावी, जेरे और इथोपिया और वियतनाम से प्रवासन कर आया हो।

परन्तु उपर्युक्त वर्ग (2) (3) (4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसको भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अन्तिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाणपत्र संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

#### (ख) आयु सीमाएं, निग और वैवाहिक स्थिति :

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1966 के पहले का तथा पहली जनवरी, 1971 के बाद का न हो।

(2) वायु सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1968 के पहले और पहली जनवरी, 1971 के बाद का न हुआ हो।

(3) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1965 के पहले और पहली जनवरी, 1971 के बाद न हुआ हो।

आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाणपत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाणपत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेटों के रजिस्ट्रों में दर्ज की गई हो और यह उद्घरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो, विश्वविद्यालय या हायर सेकेंडरी या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र। ये प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं।

आयु के सम्बन्ध में कोई अन्य वस्तावेज जैसे जन्म कुण्डली, शपथ पत्र, नगर निगम के सेवा अभिलेख से प्राप्त जन्म संबंधी उद्घरण, तथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र वाक्यांश के अन्तर्गत उपयुक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पुरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हेड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से उसने मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के वाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

टिप्पणी (1) : उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदनपत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज है और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी (2) : उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर लेने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन या किसी

परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

#### (ग) शैक्षिक योग्यताएं :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता।

(2) वायु सेना अकादमी के लिए : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी और या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष, जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और/या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकेंडरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 पैटर्न के अंतर्गत 11वें/12वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

वायु सेना की पहली पसन्द वाले स्नातकों को प्रेजेंटेशन के प्रमाण के रूप में प्रीविजनल सर्टिफिकेट सेवा चयन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के दो सप्ताहों के अंदर वायु सेना मुख्यालय पी०ओ० 3 (ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनकी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई०एम०ए०/एस०एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी०डी०एस०ई० एन्ट्री नई दिल्ली-110022 तथा वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी०ओ० 3 (ए०)/वायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6 रामकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 को निम्नलिखित तारीख तक पहुंच जाए जिसके न पहुंचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा० से० अकादमी, तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 10 दिसम्बर, 1989 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 6 अप्रैल, 1990 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं हों जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हों वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से युक्त न होने पर भी, शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएं हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

टिप्पणी 1 : ऐसे उम्मीदवार जिन्हें किसी परीक्षा में अभी शर्त प्राप्त करनी है और जिनकी संघ लोक सेना आयोग की परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है, उन्हें

नोट कर लेना चाहिए कि उनको दी गई यह विशेष छूट है, उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी ग्रहक विश्वविद्यालय परीक्षा के बेर से आयोजित किए जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से सम्बद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणी 2 :** जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित हैं, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे। अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

#### 4 शुल्क :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु० 28.00 (अट्टाईस रुपये) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की मुख्य शाखा पर देय स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किये गये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नयी दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल ऑर्डर के रूप में हो।

**टिप्पणी 1 :** केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (डाक टिकटें नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदनपत्र पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदनपत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकटें स्वीकार नहीं की जाएंगी।

**टिप्पणी 2 :** उम्मीदवारों को अपने आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर ऊपर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए, पोस्टल ऑर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल ऑर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह "051-लोक सेवा आयोग परीक्षा, शुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो जाए और आवेदनपत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए। जिन आवेदनपत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी। उन्हें एक दम अस्वीकार कर दिया जायेगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा जो नीचे के पैरा के आधार पर

निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा।

(2) आयोग, यदि चाहे तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान (अब बंगला देश) से वस्तुतः विस्थापित व्यक्ति है जो 1-1-1964 और 25-3-1971 के बीच की अवधि में भारत में प्रजनन कर आया था या भूतपूर्व पश्चिमी पाकिस्तान का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है तथा पहली जनवरी, 1971 और 31 मार्च, 1973 के बीच की अवधि के दौरान, भारत प्रजनन कर आ चुका था या वह बर्मा से वस्तुतः प्रत्यावर्तित भारतीय मूल का व्यक्ति है जो 1-6-1963 को या उसके बाद भारत में प्रजनन कर आया था या वह श्रीलंका से वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर 1964 को या उसके बाद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

(3) जिस उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क दे दिया है पर जिसको आयोग ने परीक्षा में बैठने नहीं दिया, उसको रु० 15.00 (पन्द्रह रुपये) वापस कर दिया जाएगा। परंतु अगर कोई आवेदन यह सूचना प्राप्त करने पर अस्वीकार कर दिया गया हो कि उम्मीदवार डिग्री या समकक्ष परीक्षा में अनुत्तीर्ण हुआ या डिग्री या समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत नहीं कर पाया तो उसके लिए शुल्क की वापसी मंजूर नहीं की जाएगी।

(4) जो उम्मीदवार मई, 1988 अथवा अक्टूबर, 1988 में आयोजित सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा में बैठे, हो और इन परीक्षाओं के परिणाम के आधार पर किसी कोर्स के लिए उनका नाम अनुशंसित हुआ हो तो उनके मामले में रु० 28.00 (अट्टाईस रुपये) का शुल्क वापस किया जा सकता है। पर वह जरूरी है कि मई, 1989 की सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी रद्द कराने और शुल्क वापस पाने के लिए उस उम्मीदवार का अनुरोध आयोग के कार्यालय में 16 अक्टूबर, 1989 या उससे पहले पहुंच जाए।

उपरोक्त उपबन्धित व्यवस्था को छोड़कर अन्य किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किये गये शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रख जा सकेगा।

#### 5. आवेदन कैसे करें :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को दिनांक 26-11-1988 के रोजगार समाचार तथा दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा

आयोग, धौलपुर आउड, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए, उम्मीदवार समाचारपत्रों या 'रोजगार समाचार' में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल पेन से भर सकते हैं। वे सफेद कागज (फुलम्पे साइज) पर केवल एक तरफ ऊपर के साथ डबल स्पेस पर टंकित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीदवार प्रोवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति-पत्रकों को प्रयोग में ला सकते हैं। बशर्ते कि इस विश्वास के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों। उम्मीदवार इस बात का ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन-प्रपत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं होगा। उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रखा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुक्रमांक से परीक्षा दें चाहे उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाफे में आवेदनपत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों से सम्मिलित रखा सेवा परीक्षा, मई, 1989 लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्र के साथ निम्नलिखित प्रपत्र भेजने चाहिए।

(1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल ऑर्डर/केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें या भारतीय मिशन की रसीद (शुल्क माफी हेतु दावे के मामलों को छोड़कर) (2) विधिवत भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (साथ में प्रकाशित नमूने के अनुसार), (3) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सेंमी० × 7 सेंमी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां एक आवेदन प्रपत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हों। (4) एक पोस्टकार्ड अपने पते के साथ (5) 11.5 सेंमी० × 27.5 सेंमी० आकार के बिना टिकट लगे हुए तीन लिफाफे अपने पते के साथ।

(ख) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन प्रपत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अंतर्राष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है, चाहे माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र या समकक्ष प्रमाण पत्र में जन्म की तारीख हिंदी अंकों में दर्ज है। तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन प्रपत्र वह प्रयोग में लाता है उसमें जन्म की तारीख भारतीय "अंकों के अंतर्राष्ट्रीय रूप" में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष भावधानी बरतें कि आवेदन प्रपत्र में की गयी प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि वे प्रविष्टियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रमक है तो उनके निर्वाचन में होने वाली भ्रान्ति या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(ग) सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदनप्रपत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदनप्रपत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचा हो तो आवेदन प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्यमों में सेवारत हैं, उनको वह परिवर्तन (अपडेटिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बन्ध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उसका आवेदनपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेवा में सेवारत हैं उन्हें अपने आवेदन पत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए, जिन्हें वह आयोग को अर्पित करेंगे।

टिप्पणी: जिन आवेदनपत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संग्रहीत नहीं होगा (उपयुक्त पैरा 4 के अंतर्गत शुल्क भाफी के दावे को छोड़कर) या जो अधूरे या गलत भरे हुए हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जायेगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबंध में अप्पावेदन या पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवार को अपने आवेदनप्रपत्रों के साथ आयु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा। इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं। अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अन्तिम होगा। यदि किसी बाद की तारीख को स्थापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तों पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के शीघ्र बाद जिसकी अगस्त, 1989 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, सेवा मुख्यालय/वायु सेवा मुख्यालय, जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी स्थापित प्रतियां सहित तैयार रखें:

1. जन्म की तारीख दर्शाते हुए मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष।

2. डिग्री/अन्तिम डिग्री प्रमाण पत्र/अंका सूची जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र हैं।

सर्वे प्रथम से०ब०बी० के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केन्द्रों को जाते हुए अपने मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण-पत्र मूल रूप में से०ब०बी० के साक्षात्कार के लिए अपने साथ जाना होगा अन्यथा उन्हें से०ब०बी० के साक्षात्कार में प्रवेश होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन केन्द्र मूल मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मैट्रिक/सेकेंडरी स्कूल प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षा तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खर्चे पर वापस घर भेज दिया जाएगा।

यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निर्मांकित कबाचार का बोधी घोषित होता है या हो चुका है :—

(1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या

(2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या

(3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या

(4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गये प्रलेख प्रस्तुत करना, या

(5) अशुद्ध या असत्य वक्तव्य देना या सहृदयपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या

(6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या

(7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या

(8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अभद्र भाषण की हों, या

(9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार करना, या

(10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक अति पहुँचाना, या

(11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या

(12) उपर खंडों में उल्लिखित सभी या किसी कदाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना,

तो उन पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रांसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए।

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पढ़ने से ही सेवा में है, तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किंतु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन, जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई विचार न कर लिया गया हो,

उम्मीदवारों को आमतौर पर देना चाहिए कि वे आवेदन पत्र, नियमावली, पाठ्यक्रम आदि के लिए सब लोक सेवा आयोग को न लिखें। उपर समझाए अनुसार दिनांक 26-11-1988 के रोजगार समाचार तथा दैनिक समाचार पत्रों में छापे गए आवेदनपत्र या प्रयोग किया जाए।

#### 7. आवेदन पत्र लेने की अंतिम तारीख :

भरा हुआ आवेदनपत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, सब लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 9 जनवरी, 1989 (9 जनवरी, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं, उनके मामले में 23 जनवरी, 1989) तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा करा दिया जाए।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 9 जनवरी, 1989 से पहले की किसी तारीख में असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रह रहा था।

**टिप्पणी :** (1) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाक़े या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(II) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर स्वयं जमा कराएँ या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदनपत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. आयोग/सिना/ब्रायुसेना मुख्यालय के साथ पत्र-व्यवहार :

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदनपत्र, जिसमें देर से प्राप्त आवेदनपत्र भी सम्मिलित हैं, की पावती दी जाती है तथा आवेदनपत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है। इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गयी है, अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदनपत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा से संबंधित आवेदनपत्रों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदनपत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदनपत्र का

परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

(III) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनको अनुक्रमिक निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर लिया जाएगा और उसमें निर्दिष्ट-अनुक्रमिक वही होगा जो उम्मीदवारों की पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाणपत्र नहीं है।

केवल इस तथ्य का कि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अन्तिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदनपत्र में की गई प्रविष्टियाँ आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं। उम्मीदवार ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार के लिखित परीक्षा के परिणाम के आधार पर व्यक्तिगत परीक्षण हेतु साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेने के बाद ही उनकी पात्रता की शर्तों का मूल प्रलेखों से सत्यापन का मामला उठाता है। आयोग द्वारा औपचारिक रूप से उम्मीदवारी की पुष्टि कर दिये जाने तक उम्मीदवारी अनंतिम रहेगी।

(IV) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

(V) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाणपत्र में कहीं-कहीं काम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(I) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदनपत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर उसको बदले हुए पते पर मिल जाया करें, पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐ- परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इन विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

**सहायपूर्ण :** आवेदन के संबंध में सभी पत्र-व्यवहार सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 के पते पर करना चाहिए और उसमें लिखित विवरण आवश्यक होता चाहिए—

1. परीक्षा का नाम

2. परीक्षा का वर्ष और महीना
3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो)।
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)
5. पत्र-व्यवहार का पता, जैसा आवेदन-पत्र में दिया है।

विशेष ध्यान : (1) जिन पत्रों में ऊपर का धोरा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षण की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या इसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमिक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा चयन बोर्ड से साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तत्काल सेना मुख्यालय, ए०जी० ब्रांच रिक्रूटिंग सी०डी०एस०ई० (एन्ट्री) द्वितीय तल वेस्ट ब्लॉक 3, विंग-1, रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 को सूचित कर देना चाहिए। जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुशंसित हैं तथा जिनकी प्रथम वरीयता भारतीय सैन्य अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है उनको अपने साक्षात्कार के सम्बन्ध में सभी पूछताछ और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय, ए०जी० ब्रांच रिक्रूटिंग सी०डी०एस०ई० (एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, द्वितीय तल विंग 1, रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 और वायुसेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी०ब्रो० 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6 रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवारों को साक्षात्कार लिए भेजे गए सम्मन-पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। साक्षात्कार को स्थगित करने से सम्बद्ध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा का ध्यान में रखकर ही विचार किया जाएगा जिसके लिए निर्णायक प्राधिकरण सेवा मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान :—यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सैन्य अकादमी हेतु, अक्टूबर, 1989 के पहले हफ्ते तक और अधिकारी, प्रशिक्षण अकादमी हेतु दिसम्बर, 1989 के चौथे हफ्ते तक सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार

पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उसे सेना मुख्यालय/भर्ती सी०डी० एस०ई० (एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली 110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे लिखना चाहिए।

(VII) मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण :—सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई०एस०ए०/एस०एस०सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय/सी०डी०एस०ई० एन्ट्री नई दिल्ली 110022, को तथा वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी०ब्रो० 3(ए) वायुसेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6, रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 को अपनी शैक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र, दो सत्यापित प्रतियों सहित सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताहों के अन्दर और 10 दिसम्बर, 1989 एस० एस०सी० के मामलों में 6 अप्रैल 1990 से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण-पत्रों की सत्य अनुप्रमाणित प्रतिलिपियों या फोटोस्टेट प्रतियाँ किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी।

जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(9) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अन्तिम परिणाम की घोषणा और अन्तिम रूप से योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स प्रवेश :—

संघ लोक सेवा आयोग अपनी विवक्षा से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों के लिए जिनके लिए उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तित्व परीक्षण के लिए सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

जो उम्मीदवार आई०एस०ए० (डी०ई०) कोर्स और/या वायु सेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, चाहे वे एस०एस०सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको सितम्बर/अक्टूबर, 1989 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जाएगा और जो उम्मीदवार केवल एस०एस०सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको दिसम्बर, 1989/ जनवरी, 1990 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपनी ही जोखिम पर वहाँ परीक्षणों में शामिल होंगे। और सेवा चयन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होता है, उनके दौरान या उसके फलस्वरूप अगर उनकी कोई चोट पहुँचती है, तो उसके लिए



सरकार की ओर से कोई श्रतिपूर्ति या सहायता पाने के हकदार नहीं होंगे, वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से या दूसरे किसी कारण से ही उम्मीदवारों को आवेदन-पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। स्वीकृति हेतु उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निश्चित किए जायेंगे, लिखित परीक्षा तथा से० च० बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताक्रम में रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षण के परिणाम किस रूप में किस प्रकार सूचित किए जायें इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के सम्बन्ध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से भारतीय सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी स्थिति हो प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अन्तिम चयन शारीरिक क्षमता और अन्य सभी बातों में उपयुक्तता के अतिरिक्त उपलब्ध रिक्तियों की संख्या को दृष्टि में रखते हुए योग्यता के क्रम से किया जायेगा।

**टिप्पणी :—**वायु सेना के प्रत्येक उम्मीदवार को पायलट सम्बन्धी अभिवृत्ति का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उसने जो ग्रेड प्राप्त किया है। उसको वायु सेवा चयन बोर्ड में लिए जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जायेगा। जो उम्मीदवार पायलट सम्बन्धी अभिवृत्ति के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ० पी०) शाखा हेतु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता।

(10) प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अनर्हतायें :—जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेना अकादमी वायु सेना उड्डयन महाविद्यालय, कोचीन और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी मवास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासनिक आधार पर वहां से निकाल दिए गए हैं, उनको भारतीय सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेना कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया हो उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी एन० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से वापस लिया गया हो उनके बारे में थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से पहले

वापस किया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

(11) भारतीय सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबन्ध :—भारतीय सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिचय देना है कि जब तक उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है, उसको प्रशिक्षण के लिए चुना नहीं जायेगा चाहे वह इस परीक्षण में या अगली किसी परीक्षा में भले ही सफल हो, जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेगा उसे वापस भेजा जायेगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे वसूल किया जायेगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्य-क्रम का कोई उम्मीदवार :—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो जिसकी पहले से कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पति/पत्नी होते हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश/अल्पकालीन सेवा अकादमी की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिए और शादी की दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।

(12) भारतीय सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबन्ध :—भारतीय सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिए विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनको और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जो उम्मीदवार भारतीय अन्य अकादमी/वायु सेना अकादमी त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्त कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हो।

13. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक समूख्य पुस्तिका छपी है। यह इस उद्देश्य से छपी गई है जिससे सं० लो० से० आ० की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, देहली-110054 के पास बिक्री के

लिए सुलभ हैं और इसे उससे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है, इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिवोला सिनेमा के सामने, एम्पोरिया बिल्डिंग, "सी" ब्लॉक, बाबा खड्ग सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेंट आफ इण्डिया बुक डिपो, 8 के० एस० राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनुअल भारत सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न मुफ्तसिल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

14. उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से सम्बद्ध उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(सुश्री) बी० के० तेजा,  
उप सचिव  
संघ लोक सेवा आयोग

#### परिशिष्ट-I

(परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

##### 1. परीक्षा की योजना :

1. प्रतियोगिता परीक्षण में निम्नलिखित सम्मिलित होगा:—

- (क) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति से लिखित परीक्षा,  
(ख) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तिगत परीक्षण (इस परिशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्विसेज सलेक्शन सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक निम्नलिखित होंगे :—

(क) भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश के लिए :—

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए :—

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

(ग) वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए :—

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किए गए हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्नपत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे, प्रश्नपत्र (परीक्षण पुस्तिकाएं) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार सूचना विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्नपत्रों सहित वस्तुपरक प्रकार के परीक्षण का पूरा व्योरा शामिल होगा।

4. प्रश्नपत्रों में जहां भी आवश्यक होगा केवल तोल और माप की मीटरी पद्धति से संबंधित प्रश्नों को ही पूछा जायेगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिए, किसी भी दशा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जाएगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अर्हक अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (प्रश्न पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है, अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं।

(ख) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण

स्तर

प्रारम्भिक गणित के प्रश्नपत्रों का स्तर मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा।

अन्य विषयों में प्रश्नपत्रों का स्तर लगभग वही होगा जिसको किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक से अपेक्षा की जा सकती है।

पाठ्य विवरणअंग्रेजी (कोड सं० 01)

प्रश्नपत्र इस प्रकार का होगा कि जिससे उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा ली जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं० 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक घटनाओं और दिन-प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामले के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो, प्रश्नपत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किए बिना देना चाहिए।

प्रारम्भिक गणित (कोड सं० 03)अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ :—घनपूर्ण संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संख्याएँ, मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, वर्ग मूल, दशमलव भिन्न।

एकिक विधि :—समय तथा दूरी, समय तथा कार्य प्रतिशतता, साधारण तथा चक्रवृद्धि व्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारम्भिक संख्या सिद्धांत :—विभाजन की कलन विधि, अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण अपवर्तक और गुणन खण्ड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्तक, यूक्लिड की कलन विधि।

आधार 10 तथा लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघु-गुणकीय सारणियों का प्रयोग :

बीजगणित

आधारभूत संक्रियाएँ :—साधारण गुणन खण्ड 1 शेष फल प्रमेय, बहुपदों का महत्तम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्तक सिद्धांत, द्विघ समीकरणों का हल इसके मूलों और गुणकों के बीच संबंध (केवल वास्तविक मूल पर विचार किया जाए), दो अज्ञात राशियों में युगपत रेखिक समीकरण—विश्लेषण और ग्राफ संबंधी हल दो चरों में युगपत रेखिक असमिकाएँ और उनके हल प्रायोगिक प्रश्न जिनसे दो चरों में दो युगपत, रेखिक समीकरण या असमिकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल, समुच्चय भाषा तथा समुच्चय अंकन पद्धति, परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबन्ध तत्समक घातांक नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या × कोटिज्या,  $\times$ , स्पर्श रेखा  $\times$  जब  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$   
ज्या × कोटिज्या,  $\times$  स्पर्श रेखा  $\times$  का मान क्योंकि

$X = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  और  $90^\circ$  सरल त्रिकोणमितीय तत्समक, त्रिकोणमितीय सारणियों का प्रयोग।

ऊँचाइयों और दूरियों के सरल कोण।

ज्योमिति

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति : निम्नलिखित पर प्रमेय :—(1) किसी बिंदु पर कोणों के गुण धर्म, (2) समांतर रेखाएँ, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएँ और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगसमता समरूप त्रिभुज माध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का संगमन, (7) समान्तर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिसमें, स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल है, (9) स्थानित संयक।

विस्तार कलन :

वर्गों, आयतों, समानान्तर चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल, उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं, (क्षेत्र वही) बनामों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन लम्ब वृत्तीय शंकुओं और वेलों का पार्श्व-पृष्ठ तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन।

सांख्यिकी :

सांख्यिकी तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन आलेखी निरूपण बारम्बारना बहुभुज आयान चित्र शलाका चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रेखाओं के बीच कोण।

बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि की जांच करने के लिए साक्षात्कार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी, उनके ग्रुप परीक्षण भी किए जायेंगे, जैसे ग्रुप परिचर्या, ग्रुप योजना, बहिरंग ग्रुप कार्यकलाप तथा उन्हें निर्दिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जाएगा। ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की मेधा शक्ति की जांच के लिए हैं, मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उसके बुद्धि गुणों की जांच के लिए है अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दिलचस्पी का भी पता चलेगा।

परिशिष्ट—2

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक

मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है, स्वतन्त्रता सम्बन्धी मानक नीचे दिए जाते हैं।

बहुत से ग्रहण प्राप्त उम्मीदवार बाव में स्वास्थ्य के आधार पर प्रस्त्रीकृत कर दिए जाते हैं। अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अन्तिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए धावेदनपत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें।

1. सेवा चयन बोर्ड द्वारा अनुशंसित उम्मीदवार को सेवा के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी, अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित कर दिए जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही गोपनीय होती है, जिसे किसी को नहीं दिखाया जायेगा, किन्तु अयोग्य, अस्थायी रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जायेगी, तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जाएगी। उम्मीदवारों के लिए नीचे सक्षिप्त रूप में दिए गए निर्धारित शारीरिक मानक के अनुसार स्वास्थ्य होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अशक्तता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्ण कार्य करने में बाधा पड़ सकती हो,

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन वैहिक दोष की स्थूलता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद कम से कम 157.5 से० मी० (वायु सेना के लिए 162.5 से० मी०) का हो, गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व क्षेत्र के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊ के व्यक्तियों का 5 से० मी० कम कद स्वीकार्य होगा। लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में 2 से० मी० की कमी भी स्वीकार्य की जा सकती है। कद और वजन के मानक नीचे दिए जाते हैं :—

#### कद और वजन के मानक

सेंटीमीटरों में कद	किलोग्राम में वजन		
(बिना जूता)	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
152	44	46	47
155	46	48	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53

(1)	(2)	(3)	(4)
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	66	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

वायु सेवा के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का  $\pm 10\%$  होगा।

(घ) छाती-भली प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के बाद बाव इसका न्यूनतम फुलाव 5 से० मी० होना चाहिए माप इस तरह फीता लगाकर की जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने सूचक से लगा रहे और फीते का ऊपरी भाग पीछे स्कंध फलक (शिल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल) को छूते रहना चाहिए। छाती का एक्स-रे करना जरूरी है, इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(ङ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(च) उम्मीदवार के सम्बन्ध में मानसिक विकृति या दौरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके, उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शांत कमरे में प्रत्येक कान से 610 सेमी० की दूरी से जोर की कानाफूसी सुन सके, कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो,

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के सम्बन्ध में कोई क्रियात्मक या प्राणिक रोग नहीं होना चाहिए, रक्त दाब सामान्य हो।

(झ) उदरपेशिया सुविकसित हों तथा जिगर या सिल्ली बड़ी हुई न हो, उदर के आंतरिक अंग को कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।

(ञ) यदि किसी उम्मीदवार की हड्डियाँ हैं और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुपयुक्त होगा । यदि हड्डियाँ की शल्य चिकित्सा की गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा में कम से कम एक वर्ष पहले ही जिसका जखम पूरी तरह ठीक हो चुका हो ।

(ट) हाइड्रोसील थेरिकोसील या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए ।

(ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा ।

(ड) चर्म का ऐसा रोग जिससे अक्षयता अथवा विकृति होने की सम्भावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी ।

(ड) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि चार्ट में प्रत्येक आंख से ऐनक सहित या ऐनक बिना (वायु सेवा के लिए केवल ऐनक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए, मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटिज्म) सहित से अधिक नहीं होना चाहिए । यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है, आंख की आंतरिक परीक्षा ओपथल मोस्कोप से की जाएगी, उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए, वर्ण दृष्टि का मानक सी० पी०-3 होगा । उम्मीदवार में लाल व हरे रंग को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए ।

(ड) उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुदरती व मजबूती दांत होने चाहिए कम से कम 14 दांत बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य है । जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिन्दु होते हैं । उम्मीदवार को तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए ।

(ण) छाती का एक्स-रे परीक्षा में ग्रेज पशुका की उपस्थिति हेतु ग्रेज मेरुवण्ड के निचले भाग की परीक्षा में शामिल होगी सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुवण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जाएगी ।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्नलिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे :—

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानक देह सम्बन्धी माप निम्न प्रकार है :—

कद	162.5 से०मी०
टांग की लम्बाई	कम से कम 99 से०मी० और अधिक 120 से०मी०
अरु की लम्बाई	अधिक से अधिक 64 से०मी०
बैठ कर ऊंचाई	कम से कम 81.5 से०मी० और अधिक से अधिक 96 से०मी०

(ख) मेरुवण्ड का एक्स-रे कटिफ्रिक्त किया जाएगा एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें अनर्हक होंगी ।

(i) मेरुवण्ड का कणिकागुल्मिय रोग ।

(ii) आर्थ्राइटिस/स्पींडिलोसिस ।

(iii) मद से अपेक्षाकृत अधिक कायफोसिस/लडोसिस स्कोलियोसिस काल-पद्धति द्वारा 15 से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा ।

(iv) स्पोडीलोसिसिस थेसिस/स्पीडीलोसिसिस ।

(v) हनिएटिड यूकलिय पलपोसिस ।

(vi) कशेरुका का सम्पीडन अस्थिभंग ।

(vii) श्वेयर मेन का रोग ।

(viii) प्रदर्शनीय तंत्रिकीय या परिसंचरणीय अभाव के साथ ग्रेव पशुका ।

(ix) एक से अधिक स्तर पर मोल नोड की उपस्थिति ।

(x) शीर्ष घरातुकपाल (ऐटलांटो-आक्सीपीटल) तथा ऐटलांटो अक्षीय असंगतियां ।

(xi) एस० बी० आई० स्तर से इतर स्माइना बाइफिडा ।

(xii) एल० 75 का एक पक्षीय या अपूर्ण द्विपक्षीय सेक्रलाइजेशन ।

(xiii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असामान्यता ।

(ग) छाती का एक्स-रे जरूरी है ।

(घ) दृष्टि—

दूर की दृष्टि 6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9

पास की दृष्टि प्रत्येक आंख की एम० 5

वर्ण दृष्टि बी० सी०-1 (एम० आई० एच०)

मेनीफेस्ट हाइपरमेट्रोपिया +2.00 डी० एस० पी० डी० से अधिक नहीं । नेत्र पेशी सन्तुलन ।

मडोक्स रीड टेस्ट के साथ हेड्रोफोरोरिया निम्नलिखित से अधिक न हो :—

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	मायोपिया कुछ नहीं	
	एस्टिमेटिज्म	0.75 बी० एस०पी०
(ii) 33 से० मी० पर	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	61 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस

द्विनेत्री दृष्टि—अच्छी द्विनेत्री दृष्टि का होना अनिवार्य है। फ्यूजन तथा स्टैबिलाइजेशन तथा साथ में अच्छा आयाम व गहनता ।

(ख) मानक

(1) वाक परीक्षण: प्रत्येक कान से 6.0 से० मी० से कानाफूसी सुनाई दे ।

(II) श्रव्यतामिति: 250 एच० एस० तथा 400 एच० डी० के बीच की आवृत्तियों में व्यतिरिक्त कम से 10 डी० बी० से अधिक न हो ।

(च) रट्टीन ई० सी० जी० तथा ई० ई० जी० सामान्य सीमा में हो ।

3. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य देखा सकती है ।

#### परिशिष्ट—3

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गए हैं :—

भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व—

(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाए ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सज्जकल आपरेशन या संवेदनाहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अक्षमता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उसके वैध उत्तराधिकारी को सरकार के विरुद्ध किसी मुआवजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा ।

(ख) उसके माता-पिता या संरक्षक को इस आशय के बन्धपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियंत्रण में समझे जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र और किए गए व्यय तथा दिए गए वेतन और भत्ते की कुल राशि या उतनी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी ।

2. अन्तिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा । इन उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अन्तर्गत "जेंटलमैन कैडेट" के रूप में दर्ज किए जाएंगे, "जेंटलमैन कैडेट" पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय सेना अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे ।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक, वर्दी बॉर्डिंग और चिकित्सा सहित प्रशिक्षण के खर्च का भार सरकार वहन करेगी, लेकिन यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद धारित करेंगे । भारतीय सेना अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु० से अधिक होने की संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता-पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हों तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है । लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता-पिता या संरक्षक की मासिक आय 750.00 रु० या इससे अधिक हो । वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे । वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल सम्पत्तियाँ और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा ।

यदि उम्मीदवार के माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र-संरक्षित के भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने जाने के तुरन्त बाद अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन-पत्र देना चाहिए । जिसे जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुमति सहित भारतीय सेना अकादमी देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देगा ।

4. भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को आने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी ।

(क) प्रतिमास रु० 140.00 रु० के हिसाब से 5 महीने का जब खर्च	700.00
(ख) वस्त्र तथा उपस्कर की भर्तों के लिए	1500.00
योग	2200.00

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि में से नीचे लिखी राशि वापस कर दी जाएगी :—

140.00 रु० प्रतिमास के हिसाब से पांच महीने का जब खर्च—700.00 रु० ।

5. भारतीय सेना अकादमी में निम्नलिखित छात्रवृत्तियाँ उपलब्ध हैं :—

(1) परशुराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति—यह छात्रवृत्ति महााष्ट्र तथा कर्नाटक के कैंडेटों को दी जाती है। छात्रवृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रु० प्रति वर्ष है जो कैंडेटों को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती है, बशर्ते कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। इन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है, वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्नल कैंडल फ्रंक मेमोरियल छात्रवृत्ति—इस छात्रवृत्ति की राशि 360 रुपए प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैंडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार ने प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय सहायता से अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैंडेट के लिए सामान्य शर्तों के अन्तर्गत समय-समय लागू होने वाली दरों के अनुसार परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस भत्ते को जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैंडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ख) यदि कैंडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की यह रकम राज्य को वापस कर दी जाएगी।

कमीशन प्रदान किए जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैंडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएगी। किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैंडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निकाल दिया जाए या वापस बुला लिया जाए तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को धृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने वाले जेंटलमैन कैंडेट को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दे दी जानी चाहिए, उनके प्रस्थान से पूर्व उनके उनके प्रशिक्षण भोजन तथा सम्बद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च उनसे वसूल किया जाएगा। भारतीय सेना अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय के एक बांड पर हस्ताक्षर करने होंगे। इन जेंटलमैन कैंडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सेना मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों

में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रेजिमेंट या कोर में वापस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया जाएगा कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख प्रशिक्षण का सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वेतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जाएगी तथा तथ सेवा को अन्य शर्तें भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय-समय पर लागू होंगी।

प्रशिक्षण :

10. भारतीय सेना अकादमी में आर्मी कैंडेट को "जेंटलमैन कैंडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इन्फैन्ट्री के उप-यूनिटों का नेतृत्व करने योग्य बन सकें। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरान्त जेंटलमैन कैंडेटों को सेकिण्ड लेफ्टिनेंट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है बशर्ते कि एस० एच० ए० पी० ई० शारीरिक रूप से स्वस्थ हों।

11. सेवा की शर्तें :

(1) वेतन : ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए० एम० सी०, ए० डी० सी० तथा आर० वी० सी० अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु मिलिटरी तैलिंग अधिकारी सम्मिलित नहीं हैं) तक के अधिकारियों के समेकित वेतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु० 2300-100-3900-150-4200-रु० 5100-5100	रु० 5900-200-6700
मेजर जनरल	रु० 7300-100-7600
लेफ्टिनेंट जनरल	रु० 7600 (नियत)
डी० जी० ए० एफ० एम० एस०	रु० 8000 (नियत)
वी० सी० वी० ए० एस०	रु० 9000 (नियत)
सैन्य कमांडर	
स्थल सेना अध्यक्ष	

वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वेतन भी दिया जाएगा :

कैप्टन	रु० 200
मेजर	रु० 600
लेफ्टिनेंट कर्नल	रु० 800
कर्नल	रु० 1000
ब्रिगेडियर	रु० 1200

(2) योग्यता वेतन और अनुदान :

लेफ्टिनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर

₹ 7500/-, ₹ 5625/-, ₹ 3000/- अथवा 2000/- के एक मुश्त अनुदान के हकदार हैं, उच्चतम प्रशिक्षक (वर्ग "ख") ₹ 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होंगे।

### 3. भत्ते :

वेतन के प्रतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ते दिए जाते हैं।

(ख) ₹ 100 प्रति मास की दर से किट अनुदान भत्ता।

(ग) निवासन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही देय है, इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विदेश भत्तों के संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग-अलग हैं।

(घ) वियुक्ति भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है कि जहाँ परिवार सहित नहीं रह जा सकता है। तब अफसर 140/- ₹ प्रतिमास की दर से वियुक्ति भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं, वियुक्ति भत्ता (शांति) समाप्त कर दिया गया है।

(ङ) सञ्जा भत्ता :—प्रारम्भिक सञ्जा भत्ता ₹ 3000/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद ₹ 3000/- नए सञ्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।

(च) घल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

(छ) कमीशन किए जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं में प्रशिक्षण के अन्तिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणाधियों को ₹ 1500/- की नियत धन राशि मिलेगी।

### 4. तैनाती :

घल सेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

### 5. पदोन्नति :

(क) स्थायी पदोन्नति :

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वेतनमान से :

लेफ्टिनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कप्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
(चयन द्वारा)	

लेफ्टिनेंट कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कर्नल	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबन्ध नहीं

### (ख) कार्यकारी पदोन्नति :

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्ते कि रिक्तियां उपलब्ध हों :—

कैप्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफ्टिनेंट कर्नल	6 1/2 वर्ष
कर्नल	8 1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफ्टिनेंट जनरल	25 वर्ष

(ख) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. इससे पूर्व की उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हो :—

(क) उससे इस आशय से प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली-भांति समझता है कि उसे या उसके वैध वारिसों को सरकार से मुआवजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा, यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए।

(ख) उसके माता-पिता या अभिभावक को एक बान्ध पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियन्त्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोस पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहे या यदि दिये जाने पर कमीशन स्वीकार न करे या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करते हुए शादी कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और वेतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उसका वह अंश जो सरकार निर्णय करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे।



2. जो उम्मीदवार अन्तिम रूप से चुने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना होगा। इन उम्मीदवारों को "सेना अधिनियम" के अन्तर्गत जेंटलमैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जायेगा। सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जेंटलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में नियमों तथा विनियमों के अन्तर्गत रहेंगे।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्दी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल है सरकार वहन करेगी और उम्मीदवारों को अपना जेब खर्च, स्वयं वहन करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रु० 90.00 प्रति मास से अधिक की सम्भावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिक्षारंखेला, मैरम्पाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे अतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। प्रश्न कि कैडेट और उसके माता-पिता/अभिभावक की आय रु० 500 प्रति मास से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 90.00 रुपये प्रति मास है। जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदनपत्र का कमांडेंट अफसर, ट्रेनिंग अकादमी मद्रास की भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अन्तिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुके गये उम्मीदवारों को वहाँ पहुँचने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी :—

(क) रु० 90.00 प्रति मास की दर से दस महीने के लिए जेब खर्च 900.00 रुपये

(ख) वस्त्र तथा उपकरण के लिए 500.00 रुपये  
योग 1400.00 रुपये

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अन्तर्गत परिधान भत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गये वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्यागपत्र दे दें या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन पूर्व वापस बुला लिया जाए तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को धृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

4—346GI/88

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्यागपत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारंभ होने के बाद त्यागपत्र देने वाले जेंटलमैन कैडेटों को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्यागपत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण भोजन तथा सम्बन्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च वसूल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किये जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आज्ञा का एक बांड भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना मशरूफ सेना, नौ सेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जेंटलमैन कैडेटों में, जो चयन हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कौरसपीडिंग कैडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सेना अकादमी देहरादून में कमीशन पूर्व प्रशिक्षण लेने के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्यागपत्र देगे उनसे मूल के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च वसूल नहीं किया जाएगा।

7. जिस जेंटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं पसंदा जायेगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रेजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रदान कर दिए जाने के बाद धेतनत था भत्ता, पेंशन छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी :—

#### 9. प्रशिक्षण

1. चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अन्तर्गत जेंटलमैन कैडेटों के रूप में नामांकित किया जायेगा तथा जो अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे, प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जेंटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेक्शंड लेफ्टिनेंट के पद पर कल्पकालिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

#### 10. सेवा की शर्तें

##### (क) परीक्षा की अवधि

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परीक्षाधीन रहेगा। यदि उसे परीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बताया गया तथा उसकी परीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

**(ख) तैनाती**

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

**(ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति**

नियमित थल सेना में अल्पकालिक वा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिये प्रदान किया जायेगा जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित नियमों के अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अन्तिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जाएगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हता प्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जाएगा।

**(घ) वेतन और भत्ते**

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वहीं वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होता है। सेकेंड लेफ्टिनेंट और लेफ्टिनेंट के वेतन की दर इस प्रकार है :—

सेकेंड लेफ्टिनेंट—रु० 750-790 प्रति मास

लेफ्टिनेंट—रु० 830-950 प्रति मास तथा अन्य भत्ते जो नियमित अफसरों को मिलते हैं।

**(ङ) छुट्टी**

छुट्टी के संबंध में ये अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अवकाश नियमावली खण्ड-1 थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित है। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पॉसिंग आउट करने पर तथा ड्यूटी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के उम्मीदवारों को उनकी रेजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

**(च) कमीशन की समाप्ति :**

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है :—

(i) अपभार करने या सन्तोषजनक रूप से सेवा न करने पर; या

(ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर;

(iii) उस की सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर; या

(iv) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर;

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर की करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जा सकती है, किन्तु इसकी पूर्णतः निर्णायक भारत सरकार की होगी। करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति प्रा. कर लेने पर कोई अफसर सेवांत उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

**(छ) पेंशन लाभ :**

(i) ये अभी विचाराधीन हैं।

(ii) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 का सेवांत उपदान पाने के हकदार होंगे।

**(ज) रिजर्व में रहने का दायित्व :—**

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या बड़ाई गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद से 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

**(झ) विविध**

सेवा संबंधी अन्य सभी शर्तें जब तक उनका उपयुक्त उपबन्धों के साथ भेद नहीं होता है वहीं होंगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू हैं।

(ञ) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए

**1. चयन**

भारतीय वायु सेना की उड़ान शाख पाइलट में दो प्रकार भर्ती की जाती है। अर्थात् संघ लोक सेवा आयोग के माध्यम से-आयरेक्ट एण्ट्री और एन०सी०सी० वायु सेना संघ खरिफ प्रभाग के माध्यम से।

(क) आयरेक्ट-एण्ट्री-आयोग लिखित परीक्षा के आधार पर चयन करता है, ये परीक्षाएं एक वर्ष में सामान्यतः दो बार मई और नवम्बर में ली जाती हैं। सफल उम्मीदवारों को वायु सेना चयन बोर्ड के सामने परीक्षण और साक्षात्कार के लिए भेजा जाता है।

(ख) एन०सी०सी० के माध्यम से प्रवेश-राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशक द्वारा विभिन्न एन०सी०सी० यूनिटों के माध्यम से एन०सी०सी० उम्मीदवारों से आवेदन पत्रों को आमंत्रित करके उन्हें वायु सेना मुख्यालय को अग्रसारित कर दिया जाता है। पात्र उम्मीदवारों को परीक्षण और साक्षात्कार के लिए वायु सेना चयन बोर्ड के सामने प्रस्तुत होने का निदेश दिया जाता है।

**2. प्रशिक्षण पर भेजना :**

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने

जैसे उम्मीदवारों की बरीयता तथा उपज-ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है, डाइरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों की बरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन०सी०सी० उम्मीदवारों की बरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डाइरेक्ट-एण्ट्री उड़ान (पाइलट) उम्मीदवारों की बरीयता-सूची सं०सी० सं०सा० द्वारा लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्राप्तांकों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को छोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैंडिडेट कोर के उम्मीदवारों की बरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण वायु सेना अकादमी में उड़ान गाना (पाइलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा : वायु सेना ग्रुप बीमा सोसाइटी दुर्घटना की स्थिति में उस फ्लाइट कैंडिडेट के निःशुल्क संबंधी का 35,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में भुगतान करेगी जो सिविल क्षेत्र से आया हो और उड़ान प्रशिक्षण पार रहा हो। उड़ान प्रशिक्षण पार रहा हो कोई फ्लाइट कैंडिडेट यदि स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण भुक्त कर दिया जाता है तो उसे शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में भुगतान किया जाएगा तथा यह राशि इस अनुपात में घटकर 20 प्रतिशत रह जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैंडिडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिए जाने पर मृत्यु सुरक्षा 50,000 रुपये होगी और शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपये होगी वायु सेना ग्रुप बीमा सोसाइटी द्वारा यह सुरक्षा उड़ान प्रशिक्षण पार रहे प्रत्येक फ्लाइट कैंडिडेट द्वारा 76 रुपये के मासिक प्रतिभेद भुगतान का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए सदस्यता अनिवार्य होगी।

वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, वर्दी ठहराने और चिकित्सा उपचार सहित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जोख खर्च स्वयं वहन करें वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रति मास कम से कम 90 रुपये से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक उस खर्च को भी पूर्ण रूप या आंशिक रूप से वहन करने में समर्थ है तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है। जिस कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 500/- रुपये या इससे

अधिक है वह वित्तीय सहायता प्रदान किये जाने का पात्र नहीं होगा। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल सम्पत्ति तथा अन्य परिलब्धियां और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्रदान करने के दुरुस्त उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक को अपने पुत्र/बच्चे के वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अन्तिम रूप से चुन लिए जाने के तुरन्त बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन की अपनी अनुशंसा सहित कमांडेंट, वायु सेना प्रशासनिक कालिज, रेड फील्ड्स, कोयम्बटूर को अग्रेषित कर देगा।

(ट) वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अन्तिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है :—

(क) 90 रुपये प्रति मास की दर से 450 रु० 5 मास के लिए जब भत्ता

(ख) वस्त्र और उपस्कर मदों के लिए 525 रु० योग 975 रुपये

उपर्युक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैंडिडेट को वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देय है। 90 रुपये प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जब भत्ता— 450 रुपये

4. भविष्य में पदोन्नति की संभावनाएँ :—प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है और वे उसी रैंक वेतन तथा भत्ते प्राप्त करने के हकदार हो जाते हैं। वर्तमान दरों के आधार पर, उड़ान शाखा के अधिकारियों को लगभग रु० 3,700—प्रतिमाह मिलते हैं जिसमें उड़ान वेतन रु० 1200—प्रतिमाह भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएँ अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार की पदोन्नति होती है, अर्थात् कार्यकारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान करके प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अतिरिक्त परिलब्धियां निर्धारित हैं। रिक्तियों की संख्या पर आधारित हर एक वा उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं। स्क्वैड्रन और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान पदोन्नति उड़ान (पाइलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 14 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है। विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्च-

तर पदों में पदोन्नति विधिवत गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा चयन के आधार पर की जानी है। उदीयमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

#### 5. वेतन तथा भत्ते

(क) (1) पाइलट अफसर से एयरकमोडोर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित समेकित वेतन स्वीकार्य होगा :

रु० 2300-100-3900- 150- 4200- रु० 150- 5100।

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :—

(क) एयर वाइस मार्शल रु० 5900-200-6-700

(ख) एयर मार्शल एयर कमानों के 7300-100-7600

(ग) सी०सी०ए०एस०/ए०सी०ई०सी०ई०सी०ई० 8000 (नियत)

(घ) वायु सेना अध्यक्ष 9000 (नियत)

(ख) उपर्युक्त समेकित वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार होंगे।

रैंक	प्र० मा० रैंक वेतन की धनराशि
फ्लाइट लेफ्टिनेंट	रु० 200
स्क्वैड्रन लीडर तथा विंग कमांडोर (टी०एस०)	रु० 600
विंग कमांडोर (चयनात्मक)	रु० 800
ग्रुप कैप्टन	रु० 1000
एयर कमांडोर	रु० 1200

महंगाई तथा प्रतिकर भत्ता :—अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अन्तर्गत की गई दरों पर मिलते हैं।

किट अनुरक्षण भत्ता :—100 रु० प्रति माह उड़ान; उड़ान शाखा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के हकदार होते हैं।

ग्रुप कैप्टन और उससे नीचे रु० 1200/- प्र० मा०  
एयर कमांडोर और उससे ऊपर रु० 900/- प्रतिमाह

योग्यता वेतन :—कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडोर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों की विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित

दरों पर योग्यता वेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है।

योग्यता वेतन की दर रु० 70/- और रु० 100/- है और अनुदान रु० 7500/-, रु० 5625/-, रु० 3000/- और रु० 2000/- है।

प्रवास भत्ता :—जहां वायुसेना अधिकारियों को टुकड़ियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय सचिव द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कंसुलर को दिए जाने वाले विदेश भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (पारित रैंक के अनुसार) प्रवास भत्ता देय होता है।

विविक्त भत्ता :—ऐसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है। गैर परिवार स्टेशन स्थित/सरकार द्वारा अभिसूचित ऐसे स्थान जहां अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु० 140/- प्रतिमाह की दर से विविक्त भत्ता दिया जाएगा।

परिधान भत्ता :—वर्दी/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिधान भत्ता रु० 3000/- है (समय-समय पर इसमें समीक्षण किया जाता है) नवीकरण के लिए हर साल के बाद रु० 3000/- दिए जाएंगे, कंप्यूटि कमीशन प्रदान करते समय मुफ्त दी जाती है।

वायु सेना में सजी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

#### 6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रियायत भत्ता

वार्षिक अवकाश	वर्ष में 60 दिन
आकस्मिक अवकाश	वर्ष में 20 दिन
	एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आकस्मिक अवकाश लेंगे वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो। जनवरी 1971 से प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के ब्लाक में एक बार अधिकारी अपने ड्यूटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निःशुल्क सवारी वाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष उसे पत्नी सहित 1450 कि० मी० के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थापना में रिक्तियों को भरने के लिए नियमित उड़ान ड्यूटी पर तैनात होते हैं, अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार वारंट पर अपने, पत्नी तथा आश्रित बच्चों के वास्ते प्रत्येक और से 1450 कि० मी० की दूरी को तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कलेण्डर वर्ष में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के रेल द्वारा प्रथम श्रेणी के किराये का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इसमें एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जाएगी। परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित माता-पिता बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे।

#### 7. पेंशन लाभ

सेवा निवृत्ति पेंशन : सेवा-निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अन्तिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैंक वेतन और प्रेक्टिस बंदी भत्ता, यदि कोई हो) की गई उन परिलब्धियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकलित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500/- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 33 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा निवृत्ति, पेंशन होगी। संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले 375/- रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी।

#### 9.8. सेवा निवृत्ति उपदान

सेवा निवृत्ति उपदान: सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है। सेवा निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिलब्धियों की एक समान दर के हिसाब से स्वकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिलब्धियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अन्तिम वेतन रैंक वेतन और प्रेक्टिस बंदी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त प्रत्येक छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलब्धियों के चौथाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान देय है, जो कि परिलब्धियों का 10½ गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा। सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :—

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का वेतन।

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का वेतन इस शर्त पर देय होगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी।

विकलांगता पेंशन और विशेष परिवार पेंशन एवार्ड जिसमें बच्चों और आश्रितों (माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी देय है।

#### 9. अन्य सुविधाएं :—

अधिकारी गण तथा उनके परिवार के सदस्य निशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, ग्रुप बीमा योजना, ग्रुप आवास योजना परिवार सहायता योजना, कटौत सुविधाएं आदि के हकदार हैं।

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 12th October 1988

## CORRIGENDUM

No. A-19014/18/88-Admn.I.—In the Hindi Version of this office Notification of even number dated 4th October, 1988, the word 'POORVAHAN' may be read as 'APRAHAN'.

The 31st October 1988

No. A.38013/5/87-Admn.II.—Consequent upon his attaining the age of superannuation Shri M. P. Mathur, a regular Accounts Officer in the Office of Union Public Service Commission and holding the additional charge (under F.R. 49) of the post of Finance and Budget Officer, Union Public Service Commission has retired from Govt. service on 31-10-1988 (A.N.).

No. A-38011/3/88-Admn.I.—The President is pleased to permit Shri Yoginder Paul, a Grade T officer of C.S.S. and working as Joint Director in the office of the Union Public Service Commission, to retire from Government service on attaining the age of superannuation with effect from the afternoon of 31st October, 1988.

No. A-38011/4/88-Admn.I.—The President is pleased to permit Shri P. P. Sikka an officer of C.S.S.S. and working as Private Secretary in the office of Union Public Service Commission, to retire from Government service on attaining the age of superannuation with effect from the afternoon of 31st October, 1988.

KASHMIRI LAL  
Under Secy. (P&A)  
Union Public Service Commission

## (CENTRAL VIGILANCE COMMISSION)

New Delhi, the 21st October 1988

No. 2/11/88-Admn.—In partial modification of the Commission's Notification No. 2/17/88-Admn. dated 6th September, 1988, the Central Vigilance Commissioner hereby appoints Shri Amar Chand a permanent Assistant in the Commission as Section Officer in officiating capacity in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the forenoon of 19th October, 1988 until further orders.

No. 2/17/88-Admn.—The Central Vigilance Commissioner hereby appoints Shri Kanwal Nain Thakkar, a permanent Assistant as Section Officer in the Commission in officiating capacity in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the forenoon of 19th October, 1988 until further orders.

M. A. KHAN  
Under Secy. (Admn.)  
for Central Vigilance Commissioner

## CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi-110003, the 31st October 1988

No. 3/12/88-Ad.V.—The President is pleased to accept the resignation from service of Shri Jyotirmoy Khosla, Senior Public Prosecutor in the Central Bureau of Investigation with effect from the afternoon of 31-8-88.

P. N. ARYA  
Administrative Officer (A)

CBI

MINISTRY OF HOME AFFAIRS  
(DIRECTORATE OF COORDINATION)

## (POLICE WIRELESS)

New Delhi-3, the 28th October 1988

No. A. 12012/4/86 Admn. II(PF).—Sh. Ram Sharan Verma has been appointed as Extra-Assistant Director in Directorate of Coordination (Police Wireless) in an officiating capacity in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- with effect from the forenoon of 19th October, 1988 until further orders. He will be on probation for two years.

B. K. DUBE  
Director  
Police Telecommunications

## DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi-110003, the 26th October 1988

No. O.II-3/88-Adm-3.—Shri J. L. Pandita, Subedar Major (Office Supdt.) of CRPF has taken over charge on promotion as Section Officer in the Directorate General, CRPF, New Delhi on 14th October, 1988 (afternoon).

The 27th October 1988

No. O.II-2/88-Adm-3.—Shri C. S. Nagar, Section Officer of CRPF on promotion as Joint Assistant Director (A/Cs)/ Audit Officer has taken over charge in the Internal Audit Party (South Zone), Hyderabad on the forenoon of 9th Sept., 1988.

B. L. VOHRA  
Dy. Director (Adm.)

New Delhi-110003, the 25th October 1988

No. D.I-22/82-Estt.I.—Consequent on his repatriation from Export Inspection Council, New Delhi, Shri Sukhcharan Singh, Commandant CRPF has taken over charge of post of Commandant 54 Bn., CRPF in the forenoon of 2-10-1988.

The 31st October 1988

No. O.II-2481/88-Estt.I.—The President is pleased to appoint Dr. Gokaran Singh Jangpangi as General Duty Officer Grade-II (Deputy Superintendent of Police/Company Commander) in the CRPF in a temporary capacity with effect from the forenoon of 3rd October, 1988 till further orders.

BHOLA NATH  
Assistant Director (Estt.)

DIRECTORATE GENERAL  
CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE

New Delhi-110003, the 26th October 1988

No. E-31013(1)/2/86-Pers. I/Vol. II/190.—The President is pleased to continue the ad hoc appointment of the following officers for a further period upto 31-12-88 or till regular selection is made, whichever, is earlier :—

S. No.	Name of officer	Rank held on adhoc basis
1	2	3
	S/Shri	
1.	Piara Singh	Commandant
2.	M.A. Jabbar	Do.

1	2	3
3.	K.K. Kaul . . . . .	Commandant
4.	L.N. Mohla . . . . .	Do.
5.	H.S. Pannu . . . . .	Do.
6.	S.K. Tah . . . . .	Do.
7.	V. Louis Raj . . . . .	Do.
8.	S.R. Sharma . . . . .	Do.
9.	N.K. Anand . . . . .	Deputy Commandant
10.	S.K. Rishi . . . . .	Do.
11.	P.A. Pandherkar . . . . .	Do.
12.	M.R. Dinesan . . . . .	Do.
13.	V.N. Tiwari . . . . .	Do.
14.	O.K. Sharma . . . . .	Do.
15.	N.J. Sambrekar . . . . .	Do.
16.	K.D. Bhattacharjee . . . . .	Assistant Commdt.
17.	C.L. Chakraborty . . . . .	Do.
18.	R. Muthuswamy . . . . .	Do.
19.	S.P. Singh . . . . .	Do.
20.	N.K. Bhardwaj . . . . .	Do.
21.	H.K. Sharma . . . . .	Do.
22.	B.S. Vittal . . . . .	Do.
23.	J.B. Kaushik . . . . .	Do.
24.	S.K. Sinha . . . . .	Do.
25.	Todhi Singh . . . . .	Do.
26.	B.K. Sharma . . . . .	Do.
27.	S.K. Hazara . . . . .	Do.
28.	P.S.B. Nair . . . . .	Do.
29.	A.K. Srivastava . . . . .	Do.
30.	B.C. Mehta . . . . .	Do.
31.	Nathu Ram . . . . .	Do.
32.	B.B. Singh . . . . .	Do.
33.	Sukumar Roy . . . . .	Do.
34.	Sohan Singh . . . . .	Do.
35.	K.S. Kaira . . . . .	Do.
36.	D.D. Ghosh . . . . .	Do.
37.	A. Kameshwaran . . . . .	Do.
38.	Anil Mithal . . . . .	Do.
39.	R.M. Ghosal . . . . .	Do.
40.	R.K. Yadav . . . . .	Do.
41.	S.K. Singh . . . . .	Do.
42.	B.S. Verma . . . . .	Do.
43.	Parbat Yadav . . . . .	Do.
44.	R. Manavalan . . . . .	Do.
45.	P.K. Ghosh . . . . .	Assistant Com- mandant (JAO)
46.	B.D.S. Roy . . . . .	Do.
47.	D. Rama Raju . . . . .	Do.

The 27th October 1988

No. E-16013(1)/2/88-Pers.I/191.—On appointment on deputation, Shri C. Ramaswamy, IPS (AP: 68) assumed charge of the post of Deputy Inspector General, CISF, South Zone Madras with effect from the forenoon of 21st October, 1988.

Sd/- ILLEGIBLE  
Director General/CISF

MINISTRY OF FINANCE  
(APPELLATE AUTHORITY FOR INDUSTRIAL &  
FINANCIAL RECONSTRUCTION)

New Delhi-110001 the 10th October 1988

No. 1-AA(PF-9)88/391.—The Chairman, Appellate Authority for Industrial and Financial Reconstruction, is pleased

to appoint Shri S. K. Batra, a permanent Section Officer of the Central Sectt. Services of the Cadre of the Ministry of Finance, as Under Secretary in the scale of Rs. 3000-100-3500-125-4500 on deputation basis for one year w.e.f. the forenoon of 30th September 1988.

P. R. CHANDRAN  
Secy.  
Appellate Authority for Industrial  
and Financial Reconstruction

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL  
(AUDIT-I), ANDHRA PRADESH

Hyderabad-500 463, the 28th October 1988

SUB :—Retirement of Audit Officers of this Office.

No. AG(AU)I/Admn.I/Prom/8-132/88-89/158.—The Accountant General (Audit-I), Andhra Pradesh, Hyderabad is pleased to declare the retirement of the following Audit Officer from the date noted against his name.

1. Sri J. S. KARANLAL, Audit Officer—30-9-1988 AN.

No. AG(AU)I/Admn. I/Prom/8-132/88-89/156.—The Accountant General (Audit-I), Andhra Pradesh, Hyderabad is pleased to promote the following Assistant Audit Officers to officiate as Audit Officers in the scale of 2375-75-3200-FB-100-3500 with effect from the dates noted against them until further orders.

S. No.	Name	Date of assumption of charge
S/Shri		
1.	M.V. Gupta . . . . .	5-10-1988 FN
2.	M. Satyanarayana Murthy-II . . . . .	5-10-1988 FN
3.	B. Mallaswamy . . . . .	6-10-1988 FN
4.	Y.S.K. Jaganmohan Tilak . . . . .	7-10-1988 AN
5.	G. Aravala . . . . .	7-10-1988 AN

The promotions are ordered without prejudice to the claims of their seniors, if any and also subject to the result of the writ petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/Supreme Court. They should exercise option within one month of their date of promotions in terms of Government of India O.M No. F. 7/1/80-Estt. Pt. I dated 26-09-1981.

N. ESWARANARAYANA  
Deputy Accountant General (Admn).

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A & E)  
KARNATAKA

Bangalore-1, the 24th October 1988

No. ES.I/A3/88-89/244.—The following Assistant Accounts Officers are promoted as Accounts Officers in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from the date of their taking charge in a purely temporary capacity until further orders without prejudice to the claims of their seniors, if any,

1. Sri C. R. MURALIDHAR
2. Sri K. R. SEETHARAMAIAH

Option has to be exercised by them for fixation of pay in higher time scale in terms of Government of India decision

No. 15 below FR 22 (C) vide G.O.I., M.H.A. DPAR No. F.7/1/80-ES.IV/P I dated 26-09-1981 within one month from the date of promotion.

R. S. A. RAO  
Accountant General (A & E)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
ANDHRA PRADESH

Bangalore-560 001, the 11th August 1988

OFFICE—ORDER

No. AG(AU)I/Admn.I/A.188-89/10-1/263.—The Accountant General (Audit) I, Karnataka, is pleased to promote Shri MR Ganapathy Rao, Assistant Audit Officer, on deputation as Accounts Officer in the Central Administrative Tribunal, Jabalpur Bench, Jabalpur, Madhya Pradesh, as officiating Audit Officer in the scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500, under the Next Below Rule with effect from 8-8-1988 F/N, the date on which his junior Shri P. Panduranga Rao, assumed charge as Audit Officer, on promotion in the line, until further orders.

Shri MR Ganapathy Rao, will continue to be on deputation as Accounts Officer and will continue to draw pay due to him as Audit Officer, from 8-8-88 forenoon plus deputation and other allowances admissible as per rules.

Consequent on his promotion as officiating Audit Officer, the option to be exercised for fixation of pay in the higher scale as per Govt. of India, decision (15) below FR 22C (DPAR OM No. F 7/1/80-Estt. P I dt. 26-9-1981), should be exercised by him within one month from the date of promotion.

Sd/- ILLEGIBLE  
Deputy Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL  
AUDIT-I, MAHARASHTRA

Bombay-400 020, the 27th October 1988

No. Admn. I/Aud/Genl./AOs/1(1)/9.—The Accountant General (Audit-I), Maharashtra, Bombay is pleased to appoint the following Asstt. Audit Officers to officiate as Audit Officers with effect from the dates mentioned against their names, until further orders :—

Sl. No.	Name	Date of appointment as Audit Officer
1.	Shri D.B. Deshmukh	4-10-1988 FN
2.	Shri S.S. Sankeshwar	5-10-1988 FN
3.	Shri S.G. Rege	4-10-1988 FN
4.	Shri G. Narayanan	5-10-1988 FN

S.P. JAIN  
Dy. Accountant General/Admn

OFFICE OF THE DIRECTOR OF AUDIT

DEFENCE SERVICES

New Delhi, dated the 27th October 1988

No. 744/A. Admn./130/88-89—On attaining the age of superannuation, the following Audit Officers have retired from Govt. Service with effect from the date indicated against each :

Sl. No.	Name & Designation	Date from which retired
	S/Shri	
1.	S.K. Banerjee Audit Officer	30-9-1988 (A.N.)
2.	Mahabir Prasad Audit Officer.	30-9-1988 (A.N.)

K.K. SHARMA  
Joint Director of Audit  
Defence Services

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF  
PATENTS, DESIGNS AND TRADE MARK

Bombay-400 020, the 27th October 1988

No. CG/F/14/7(13)/Patents/122.—The President is pleased to appoint Shri Samir Kumar Roy, as Examiner of Patents and Designs (Group 'A' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 2200-4000 on a regular basis in the Patent Office Branch, Madras with effect from 6-10-88 (F.N.). He will be on probation for a period of two years with effect from the said date i.e. 6-10-88.

R. A. ACHARYA  
Controller General of Patents, Designs  
and Trade Marks

ISPAT AUR KHAN MANTRALAYA  
(KHAN VIBHAG)

(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-700 016, the 31st October 1988

No. 6073B/A-19012(1-EHR)/87-19A.—Shri Eadara Hanumantha Rao is appointed by the Director General as an Assistant Geologist in the Geological Survey of India on initial pay of Rs. 2000/- per month in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in an officiating capacity with effect from the forenoon of 9-9-1988, until further orders.

H. N. MEENA  
Officer on Special Duty (Vig.) & Director (P)

INDIAN BUREAU OF MINES

Nagpur, the 28th October 1988

No. A-19012/247/88-Estt.A.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee, Smt. Indira Ravindran, Senior Technical Assistant (Ore Dressing) has been promoted to officiate in the post of Assistant Research Officer (Ore Dressing) in the Indian Bureau of Mines with effect from the forenoon of 26th September, 1988.

No. A-19012/251/88-Estt.A.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee, Shri H. K. Jain, Senior Tech. Assistant (Ore Dressing) has been promoted to officiate in the post of Assistant Research Officer (Ore Dressing) in the Indian Bureau of Mines with effect from the forenoon of 10th October, 1988.



No. A19012(252)/88-Estt.A.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee, Shri B. A. Patil, Senior Technical Assistant (Geo.), Indian Bureau of Mines has been promoted to officiate in the post of Assistant Mining Geologist in the Indian Bureau of Mines with effect from the forenoon of 17th October, 1988.

G. C. SHARMA  
Asstt. Administrative Officer  
for Controller General  
Indian Bureau of Mines

#### ANTHROPOLOGICAL SURVEY OF INDIA (INDIAN MUSEUM)

Calcutta-700 016, the 24th October 1988

No. 4-221/88/Estt.—The Director General Anthropological Survey of India, is pleased to appoint Shri Nakul Chandra Sarkar to the post of Assistant Keeper (Group-B, Gazetted) in this Survey at Sub-Regional Office, Jagdalpur, on temporary basis with effect from the forenoon of 29th August, 1988, until further orders.

D. S. KALRA  
Senior Administrative Officer

#### DIRECTORATE GENERAL : ALL INDIA RADIO (CIVIL CONSTRUCTION WING)

New Delhi, the 8th September 1988

No. A-19012/35/87-CW-I.—The Director General, All India Radio, New Delhi is pleased to appoint Shri G. Chanchlani, Junior Engineer (E) of Central Public Works Department in the cadre of Assistant Engineer (Elect.) in Civil Construction Wing of All India Radio on deputation basis in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from 12-8-88 (FN) for a period of one year in the first instance.

2. The Pay & Allowances of Shri G. Chanchlani will be regulated in accordance with the Ministry of Finance's O.M. No. 6/30/86-EST dated 9th Dec., 1986 as amended from time to time.

S. K. MOHINDRA  
Engineer Officer to Chief Engineer (Civil)  
for Director General

#### DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi-110011, the 31st October 1988

No. A-12025/14/86-PH(CDL).—The Director General of Health Services is pleased to appoint Shri Diptarup Kahali to the post of Demonstrator, Public Health Engineering in All India Institute of Hygiene and Public Health, Calcutta with effect from the forenoon of 23rd March, 1988 in a temporary capacity and until further orders.

T. S. RAO  
Deputy Director Administration (PH)

#### MINISTRY OF AGRICULTURE

#### (DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION)

#### (DIRECTORATE OF EXTENSION)

New Delhi, the 31st October 1988

No. 5-94/88-Estt.I.—On his attaining the age of superannuation, Sh. M. R. Jain, Superintendent (Grade-I) in the Directorate of Extension, Department of Agriculture and Cooperation, Ministry of Agriculture retired from Government service on the afternoon of 31st October, 1988.

R. D. MITTAL  
Director Administration

#### DIRECTORATE OF PLANT PROTECTION

#### QUARANTINE & STORAGE

Faridabad, the 26th October 1988

No. F.7-6/87-Adm.I.—The Plant Protection Adviser to the Government of India has appointed Shri V. D. Gaikwad, Assistant Chemist, in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the forenoon of 30-9-88 on regular temporary basis at Plant Quarantine and Fumigation Station, Bombay until further orders.

M. DAS  
Chief Administrative Officer  
for Plant Protection Adviser

#### BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

#### (PERSONNEL DIVISION)

Bombay-400 085, the 27th October 1988

No. PA/73(9)/87-R-IV-1410.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Dr. Khapra Mukesh as Residential Medical Officer in Medical Division of the Bhabha Atomic Research Centre in a temporary capacity with effect from October 17, 1988 (Forenoon) for a period of three years.

J. RAMAMURTHY  
Dy. Establishment Officer

#### DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

#### (DIRECTORATE OF PURCHASE & STORES)

Bombay-400 094, the 24th October 1988

No. Ref. DPS/41/12/85-Adm./18993.—The Director, Directorate of Purchase & Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Rampat, temporary Purchase Assistant to officiate as an Asstt. Purchase Officer on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 from 31-08-1988 (FN) to 30-09-1988 (AN) in the same Directorate vice Shri R. Saminathan, Asstt. Purchase Officer granted leave.

B. G. KULKARNI  
Administrative Officer

#### DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

#### (CENTRE FOR ADVANCED TECHNOLOGY)

Indore-452 012, the 25th October 1988

No. CAT/88-Adm/R-710/6758.—Director, Centre for Advanced Technology, Indore hereby appoints Shri A. P. Patil, Asstt. Security Officer (SG) of Tarapur Atomic Power Station as Security Officer in this Centre in a temporary capacity with effect from the forenoon of 10th October, 1988 in an officiating capacity until further orders.

A. A. NAIK  
Administrative Officer-III

#### (DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY)

#### (ATOMIC MINERALS DIVISION)

Hyderabad-500 016, the 31st October 1988

No. AMD-1/9/82-Rectt.—Director, Atomic Minerals Division, Department of Atomic Energy hereby appoints Shri Mahabir Singh a permanent Upper Division Clerk and officiating Assistant Accountant, Atomic Minerals Division to officiate as Assistant Accounts Officer in the same Division on an adhoc basis for the period from 5-4-88 to 7-7-1988.

K. MUTHUSWAMY  
Senior Administrative & Accounts Officer

## DEPARTMENT OF SPACE

(VIKRAM SARABHA SPACE CENTRE  
(ESTABLISHMENT SECTION))

Trivandrum-695 022, the 18th October 1988

No. VSSC/EST/G/76/88—The Director, VSSC, hereby appoints the undermentioned persons in Vikram Sarabha Space Centre, Trivandrum, Department of Space as Scientist/Engineer 'SB' in an officiating capacity in the scale of pay of Rs.2000-60-2300-FB-75-3200-100-3500/- with effect from the forenoon of the dates shown against each and until further orders.

Sl. No.	Name	SC No.	Divn.	Date of appointment
S/Shri				
1.	S. Venkatakrishna . . .	17943	TUC	9-6-88
2.	Subodh Kumar Bajpai . . .	27081	QAD	23-6-88
3.	C. ardu Sambasiva Rao . . .	21082	QAD	29-06-88
4.	T. Palanivelu . . .	24668	QAD	10-8-88
5.	V. Laxman . . .	13230	STL	14-9-88

K.G. NAIR  
Admn. Officer-II(EST)  
For Director, VSSC

OFFICE OF THE COLLECTOR OF CENTRAL EXCISE :  
BOMBAY-I

Bombay, the 24th October 1988

No. II/3E(a)3/87—The following Gazetted Officers, i.e. Superintendents Gr. 'B' in Bombay-I Central Excise Collectorate have retired Voluntarily/Superannuation on the dates shown against their names.

Sl. No.	Name and Designation	Date of retirement
1.	Shri Gregory Agera . . .	1-7-1988 (A.N.) Voluntary retirement
2.	Shri S.R. Parab . . .	31-7-1988 (A.N.) Superannuation.
3.	Shri B.G. Gadliyar . . .	27-9-1988 (A.N.) Voluntary retirement
4.	Shri N.H. Deshpande . . .	30-9-1988 (A.N.) Superannuation
5.	Shri M.N. Joshi . . .	30-9-1988 (A.N.) Superannuation

A.M. SINHA  
Collector.  
Central Excise, Bombay-I

## DIRECTORATE GENERAL OF WORKS

## (CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT)

New Delhi, the 24th October 1988

No. 23/11/88-ECII—On their attaining the age of superannuation the following officers of Central Public Works Department belonging to CES & MES Group 'A' and working as Executive Engineer (Civil) and (Elect.) in the office mentioned again steach have retired from Govt. service with effect from the date indicated against their names :—

Sl. No.	Name of Officer	Date of Retirement	Last posting station and designation.
S/Shri			
1.	G.N. Bajaj, EE(C) . . .	31-8-88 (AN)	EE, PWD Divn. No. 20 (D.A.), New Delhi.
2.	Prakash Dev, EE (C) . . .	30-9-88 (AN)	EE, PWD Divn. No. (IV)(D.A.), N. Delhi.
3.	Tralok Singh, EE(E) . . .	31-8-88 (AN)	EE (Elect.), Elect. Divn. VI, CPWD, New Delhi.

B.B. SINGH  
Dy. Director of Admn.

## MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)  
(OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES)

*In the matter of the Companies Act 1955 as of  
M/s. JAINTIA HILLS MINERAL & METALS PRIVATE  
LIMITED.*

Shillong the 27th October 1983

No. Tech/R/1671/560(3)/3030.—Notice is hereby given to Sub-Section (3) of Section 560 of the Companies Act 1956 that at the expiration of three months from the date hereof, the name of M/s. Jaintia Hills Mineral & Metals Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

Sd/-  
Registrar of Companies,  
North Eastern Region,  
Shillong

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi the 26th November 1988

F. 8/7/88-EI(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission commencing on 20th May 1989 for admission to the under-mentioned courses.

Name of the course and Approximate No. of Vacancies.

1. Indian Military Academy 150\* @

Dehradun—88th Course commencing in January 1990.

[Includes 32\* vacancies reserved for NCC 'C' Certificate (Army Wing holders)].

2. Air Force Station Begumpet Secunderabad (Pre-Flying) 52\*

Training Course commencing in January 1990 i.e. No. 147th F(P) Course.

3. Officers' Training Academy 275\* @

Madras (51st SSC Course commencing in May 1990).

\*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

NOTE :—Due to non-availability of vacancies, selection of candidates for the Naval Academy Courses will not be made through Combined Defence Services Examination, May, 1989.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must therefore give OTA as his last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B., (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s).

(d) No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Air Force Academy Course for grant of Permanent Commission of this examination may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this Course, subject to the following conditions.

(i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC Course; and

(ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.

NOTE 1 : NCC 'C' Certificate Army Wing/Senior Division Air Wing holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this Course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division, Air Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be

required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSF Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, Wing 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishna Puram, New Delhi-110066 in case of Air Force first choice candidates by 10th December, 1989.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing/3 academic years in the Senior Division Air Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's office.

NOTE II : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy are given in Appendices I, II and III respectively.

## 2. CENTRES OF EXAMINATION

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Panna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Simla, Sunagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION. THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION (See para 8 (ii) below).

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 20th April, 1989 will not be entertained under any circumstances.

## 3. CONDITIONS OF ELIGIBILITY

(a) Nationality : A candidate must either be—

- (i) a citizen of India, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or

(iv) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or

(v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Govt. before declaration of result by UPSC.

(b) *Age limits, Sex and Marital Status*

(i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1966 and not later than 1st January, 1971 only are eligible.

(ii) For Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1968 and not later than 1st January, 1971 are only eligible.

(iii) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd January, 1965 and not later than 1st January, 1971 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the result of the written part of the examination.

No other documents relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

NOTE 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

NOTE 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) *Educational Qualifications :—*

(i) For I.M.A. and Officers' Training Academy Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Air Force Academy—Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10 + 2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Air HQ-PO3(A).

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and PO3(A)/Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Rama Krishna Puram, New Delhi-110066 in case of Air Force first choice candidates by the following date failing which their candidature will stand cancelled.

(i) For admission to IMA and Air Force Academy on or before 10th December, 1989.

(ii) For admission to Officers' Training Academy, Madras on or before 6th April, 1990.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE I : Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

NOTE II : Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

4. *FEE :*

(i) Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

NOTE I : Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. *Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.*

NOTE II : Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE

# SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.

## CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

(ii) The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bona fide displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangladesh) and had migrated to India during the period between 1-1-1964 and 25-3-1971 or is a bona fide displaced person from erstwhile West Pakistan and had migrated to India during the period between 1st January, 1971 and 31st March, 1973, or is a bona fide repatriate of Indian origin from Burma who migrated to India on or after 1-6-1963 or is a bona fide repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A refund of Rs. 15/- (Rupees Fifteen) will be made to a candidate who had paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission. If, however, the application is rejected on receipt of information that the candidate has failed in the degree examination or will not be able to submit the proof of passing the degree examination by the prescribed date, he will not be allowed refund of fee.

(iv) A refund of Rs. 28/- (Rupees Twenty eight) will be allowed in the case of a candidate who took the Combined Defence Services Examination held in May, 1988 or October, 1988 and is recommended for admission to any of the courses on the results of these examinations provided his request for cancellation of candidature for the CDS Examination May, 1989 and refund of fee is received in the office of the Commission on or before 16th October, 1989.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained except as provided above nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

**5. HOW TO APPLY :** A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the application form published in the Employment News/Rozgar Samachar and daily newspapers dated 26-11-1988. The candidates may utilise in original the form published in the Newspaper or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball-point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in this advertisement. Candidates should note that applications filled in on the format used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appear in the Combined Defence Services Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION, MAY, 1989".

(a) A candidate must send the following documents with his application :

- (i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/central recruitment fee stamp or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed).

Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.

- (ii) Attendance Sheet, duly filled in.

- (iii) Two identical copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

- (iv) One self-addressed post-card.

- (v) Three self-addressed unstamped envelopes of 11.5 cms. x 27.5 cms. size.

(b) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(c) All candidates, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they applied for this Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

**Note :** APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS, ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBES, AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE, ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL. IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of August, 1989 for submission to the Army HQ/Air HQ as the case may be :—

- (1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.
- (2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Higher Secondary School Certificate with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall

not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/higher Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below.

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or
- (xii) attempting to commit or as the case may be attempt the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—
  - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
  - (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
    - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
    - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
  - (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

**CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND DAILY NEWSPAPERS DATED 26-11-1988 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.**

**7. LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS :**  
The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 9th January, 1989 (23rd January, 1989 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J&K State, Lahaul & Spiti district and Pangri Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 9th January, 1989 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 9th January, 1989.

**NOTE :** (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

**NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.**

**8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ ARMY/AIR HEADQUARTERS.**

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late ones received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission

for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos. will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards.

No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.

The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communication sent to him at the address stated in his application are redirected, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission makes every effort to take account of such changes, they can not accept any responsibility in the matter.

**IMPORTANT:** All communications to the Commission should invariably contain the following particulars:

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

**N.B.** (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

**N.B.** (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

**N.B.** (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their applications of the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summons letter for interview by the Services Selection Board.

Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if

any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or OTA as their first choice and PO3(A) Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066, in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarter/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

**N.B.**—In case a candidate does not get the interview call for SSB interview for IMA by 1st week of October, 1989 and by 4th week of December, 1989 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non receipt of the call-up letter.

- (vii) **Original Certificates—Submission of**  
Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066, in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and not later than 10 December, 1989, (6th April, 1990 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

**9. Announcement of the Results of the Written Examination. Interview of qualified candidates. Announcement of final results and admission to the training course of the finally qualified candidates.** The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. tests in September/October, 1989 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in December, 1989/January, 1990.

Candidates will appear before the Service Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in this discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result,



Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Air Force Academy, or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

**NOTE:** Every candidate for the Air Force and is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) Branch of the Indian Air Force.

**10. Disqualification for Admission to the Training Course—**Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying college, Naval Academy Cochin, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

**11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Air Force Academy.—**Candidates for the Indian Military Academy course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

**No candidate for the Short Service Commission Course—**(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officers' Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

**12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—**After admission to the Indian Military Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy, or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

**13.** The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of

U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

**14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.**

(Ms.) B. K. Teja,

Deputy Secretary

Union Public Service  
Commission

## APPENDIX I

(The scheme standard and syllabus of the examination)

### A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

(a) written examination as shown in para 2 below.

(b) Interview for intelligence and personality test (*vide* Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

(a) For Admission to Indian Military Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) For Admission to Officers' Training Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100

(c) For Admission to Air Force Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the Interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Officers' Training Academy and Air Force Academy.



3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not therefore, bring the same inside the examination hall.

## B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION

### STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

### SYLLABUS

#### ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates understanding of English and workmanlike use of words.

#### GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

#### ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 93)

##### Arithmetic

Number System-Natural numbers, Integers, Rational and Real numbers. Fundamental operations-additions, subtraction, multiplication, division, Square roots. Decimal fractions.

Unitary method-time and distance, time and work, percentages-applications to simple and compound interest, profit and loss. Ratio and proportion variation.

Elementary Number Theory-Division algorithm, Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11 Multiples and factors. Factorisation Theorem, H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

##### Algebra

Basic Operations, simple factors, Remainder Theorem, H.C.F. L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only, real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns-analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations

in one variable and their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities Laws of Indices.

##### Trigonometry

Sine  $x$ , Cosine  $x$ , Tangent  $x$  when  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$ .

Values of  $\sin x$ ,  $\cos x$  and  $\tan x$ , for  $x=0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  and  $90^\circ$ .

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

##### Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes. (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

##### Mensuration

Areas of squares rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

##### Statistics

Collection and tabulation of statistical data Graphical representation-frequency polygons, histograms bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

## INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

## APPENDIX II

### Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note---CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS. CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Service Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President

of the Medical Board and the procedure for request for a Appeal Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidates must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- (a) The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- (b) There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or over-weight.
- (c) The minimum acceptable height is 157.5 cms. (162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Laccadives, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

Height and weight standards are given below :

Height and Weight Standards			
Height in Centimetres (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 Years	21 years	22 years
152	44	46	47
155	46	48	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	61
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	75	77
195	77	78	78

The acceptable weight for Air Force candidates will be + 10% of the average given below :—

- (d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.
- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.

(i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.

(j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have been done at least a year prior to the present examination and healing is completed.

(k) There should be no hydrocele varicocele or piles.

(l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.

(m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.

(n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5 D, and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

(o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.

(p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air-Force candidates only :—

(a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows :

Height	162.5 cms.
Leg Length	Min 99 cms & Max 120 cms.
Thigh Length	
Sitting	Max. 64 cms.
Height	Min 81.5 cms & Max 96 cms.

(b) X-Ray Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-Ray will be disqualifying :

- (i) Granulomatous disease of Spine.
- (ii) Arthritis spondilosis.
- (iii) More than mild Kyphosis/Lordosis. Scoliosis More than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucleus Pulposus.
- (vi) Compression fracture of Vertebra.
- (vii) Scheuermann's Disease.
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto-occipital and atlanto-axial anomalies.
- (xi) Spina bifida other than at SVI level.
- (xii) Unilateral or incomplete bilateral sacralisation of L5.
- (xiii) Any other abnormality, if so considered by a specialist.

(c) X-Ray Chest is compulsory.

(d) Vision

Distant Vision 6/6, 6/9 Correctable to 6/6.

Near vision N-5 each eye.

Colour Vision CP-1 (MLT)

Manifest Hypermetropia Must not exceed +2.00Dsp.

#### Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed :

(i) at 6 metres . . . . . Exophoria 6 prism dioptries  
Esophoria 6 prism dioptries  
Hyperphoria 1 Prism Dioptries  
Myopia Nil  
Astigmatism +0.75 Dsp.

(ii) at 33 cm. . . . . Exophoria 16 prism dioptries  
Esophoria 6 prism dioptries  
Hyperphoria 1 prism Dioptries

Binocular Vision—Must possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth)

(e) Hearing Standards

(f) Speech test . . . . . Whispered hearing 610 cms each ear.

(ii) Audiometric test . . . . . Audiometric loss should not exceed 10 db infrequencies between 250 Hz and 400 Hz.

(f) Routine ECG AND EEG should be within normal limits.

3. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

### APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc.)

#### (A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRADUN

1. Before the Candidate joins the Indian Military Academy—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claimed any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food clothing and pay allowances, received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While, the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :

(a) Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month—Rs. 700.00.

(b) For items of clothing and equipment —Rs. 1500.00  
Total Rs. 2200.00

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them :

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month—Rs. 700.00.

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy :

(1) PARSHURAM BHAI PATWARDHAN scholarship.—This scholarship is awarded to cadet from MASA-RASHTRA AND KARNATAKA. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadet's making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

2. COLONEL KENDAL FRANK MEMORIAL scholarship.—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible maratha cadet who should be a son of ex-servicemen. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended Portion of the allowance will be—

(a) handed over to the cadet on his being granted a Commission or

(b) if he is not granted a commission refunded to the state.

On being granted a commission article of clothing and necessities purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will, however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

#### Training

10. At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit in S.H.A.P.E.

#### 11. Terms and Conditions of Service

##### (i) Pay

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military Nursing Officers) are as follows :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

Maj. Gen . . . . .	Rs. 5900-200-6700
Lt. Gen . . . . .	Rs. 7300-100-7600
DGAFMS . . . . .	Rs. 7600 (fixed)
VCOAS/Army Commander . . . . .	Rs. 8000 (fixed)
Chief of Army Staff . . . . .	Rs. 9000 (fixed)

In addition of pay, Rank pay will also be given as under :

Capt. . . . .	Rs. 200
Maj. . . . .	Rs. 600
Lt. Col. . . . .	Rs. 800
Col. . . . .	Rs. 1000
Brig. . . . .	Rs. 1200

##### (ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank of Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

##### (iii) ALLOWANCES

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* : is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140 p.m.

##### Separate allowance (Peace) discontinued.

- (e) *Outfit Allowance* : Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.

A renewal outfit allowance @ Rs. 3,000 is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.

- (f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.

- (g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-.

##### (iv) POSTING

Army officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

##### (v) PROMOTION

###### (a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

###### By time Scale :

Lt.	2 years of Commissioned service
Capt.	5 years of Commissioned service
Major	11 years of Commissioned service
Lt. Col.	21 years of Commissioned service

###### By selection :

Lt. Col.	16 years of Commissioned service
Col.	20 years of Commissioned service
Brigadier	23 years of Commissioned service
Major Gen.	25 years of Commissioned service

Lt. Gen. 28 years of commissioned service

General— No restrictions.

###### (b) Acting promotion

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain . . . . .	3 years
Major . . . . .	6 years
Lt. Colonel . . . . .	6½ years
Colonel . . . . .	8½ years
Brigadier . . . . .	12 years
Major General . . . . .	20 years
Lt. Gen. . . . .	25 years

**(B) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY MADRAS.**

1. Before the candidate joins the Officer's Training Academy, Madras—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise;

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, Shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant, Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for ten months at Rs. 90.00 per month	Rs. 9000.00
(b) For items of clothing and equipment	Rs. 500.00
Total	Rs. 1400.00

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessaries purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this

effect before the candidates are allowed to join Officer's Training Academy.

6. (A). On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview for any other type of commission/entry in the army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may with permission of Government be discharged. An army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service, after the grant of commission, are given below :

#### 9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

#### 10. Terms and conditions of Service

##### (a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

##### (b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

##### (c) Tenure of Appointment and Promotion

Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent Commission in the last years of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

##### (d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowances as applicable to the regular officers of the Army.

Rates of pay of 2/Lt. and Lieut. are :

(ii) Second Lieut.	Rs. 750-790 p.m.
(ii) Lieut	Rs. 830-950 p.m.

plus other allowances as laid down for regular officers

(e) Leave : For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. I—Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid*.

##### (f) Termination of Commission :

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

- (i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- (ii) on account of medical unfitness; or
- (iii) if his service are no longer required; or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) *Pensionary benefits*

- (i) These are under consideration.
- (ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.

(h) *Reserve Liability*

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) *Miscellaneous*: All other terms and conditions of Service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

(C) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY

1. *Selection*—Recruitment to the Flying Branch (Pilots) of the IAF is carried through two sources, i.e. Direct entry through UPSC and NCC (Senior Division Air Wing).

(a) *Direct Entry*—Selection is made through a written examination conducted by the Commission twice a year normally in May and October. Successful candidates are then sent to the Air Force Selection Boards for tests and interviews.

(b) *NCC Entry*—Application from NCC Candidates are invited by Director General NCC through respective NCC units and forwarded to Air HQ. Eligible candidates are directed to report to AFSBs for tests and interviews.

2. *Detailing for Training*—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. *Training*—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

*Insurance cover during Flying Training*—Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as Ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated and boarded out, he would be paid Rs. 20,000, as Ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

—Once, flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training, for which membership would be compulsory.

*Conditions governing Financial Assistance*

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partially even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 500.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations, forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Fields, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the commandant on arrival:—

(a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

(b) for item of clothing and equipment Rs. 525.00  
Total Rs. 975.00.

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned:—

Pocket allowance for the five months at Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

4. *Career Prospects*

After successful completion of training, the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies, one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years for Flying (Pilot) branch and 24 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotions.

5. *Pay and Allowances*

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore.  
Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-450-5400.

(ii) Scales of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above:

(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700.

(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of the Air Staff—Rs. 9000/- (fixed).

(b) in addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight Lieutenant	Rs. 200/-
Sqn Ldr and Wg Cdr (TS)	Rs. 600/-
Wg Cdr (Selective)	Rs. 800/-
Group Captain	Rs. 1000/-
Air Commodore	Rs. 1200/-

**Dearness and compensatory Allowances**—Officers are entitled to these allowance at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

**Kit Maintenance Allowance**—Rs. 100/- p.m. Flying Pay Officers of the Flying Branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Comde and above : Rs. 900/- p.m.

**Qualification Pay**—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/- to 100/- and grants are Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

**Expatriation Allowance**—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

**Separation Allowance**—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

**Outfit Allowance**—Rs. 3,600/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

**Camp Kit**—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

(6) **Leave and Leave Travel Concession**

**Annual Leave**—60 days a year.

**Casual Leave**—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January, 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 kms each way is admissible for self and wife.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on

warrant, a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1450 Kms each way is admissible for self, wife and dependent children.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to first class travel on payment of 60 per cent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

#### 7. Pensionary Benefits

**Retiring Pension**—The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 30% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and non-practising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

#### 8. Retiring Gratuity

**Retiring Gratuity**—The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 a month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to 1/4th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16½ times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- two months pay, if death occurs in the first year of service.
- six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.
- minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

#### 9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent (group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.

